



Instituto Universitario de Tecnología
"Antonio Ricaurte"

**NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS
ESCRITOS, INFORMES TÉCNICOS, ENSAYOS,
MONOGRAFÍAS, PROYECTOS, TRABAJOS
ESPECIALES DE GRADO,
INFORMES DE PASANTÍAS**



INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA
"ANTONIO RICAURTE"



**NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE
TRABAJOS ESCRITOS, INFORMES TÉCNICOS,
ENSAYO, MONOGRAFÍAS, PROYECTOS,
TRABAJOS ESPECIALES DE GRADO,
INFORMES DE PASANTÍAS**

DIRECTORIO

Consejo Directivo

Dra. Germania Aragort Fernández
Directora

Prof. Wilman Jesús Sánchez
Subdirector Académico

Lic. Bertha Gil Zapata
Subdirectora Administrativa

Prof. Yajaira Arias M
Coordinador Sede Maracay

Econ. Isamart Avilé
Coordinadora Sede Cagua

Dra. Walkiria Aragort de Kettner
Jefa de División

Ing. Marfel Gutiérrez
Jefa de Unidad de Secretaría

Ing. Marco A. Hernández
Representante Profesoral

In memoriam
Dr. Magín Rodríguez

DIRECTORIO

Carlos Martín

Diego Gómez
García

Diego Gómez
García

Diego Gómez
García

Diego Gómez
García

Diego Gómez
García

Diego Gómez
García

Diego Gómez
García

Diego Gómez
García

PRÓLOGO

El libro que tienes en tus manos es el resultado de un trabajo de colaboración para elaborar y presentar trabajos derivados de una investigación académica, más que de una investigación de campo. La investigación de campo es una actividad que se realiza en el terreno de la investigación y no en el terreno de la enseñanza.

En las condiciones del perfil del egreso de la carrera de Psicología, el estudiante debe ser capaz de aplicar los conocimientos adquiridos en la investigación académica, más que en la investigación de campo. La investigación de campo es una actividad que se realiza en el terreno de la investigación y no en el terreno de la enseñanza.

De nada sirven los pensamientos brillantes, sino están guiados por un buen método y expresados con precisión y claridad.

Palella y Martins (2003)

Investigación de campo es la investigación que se realiza en el terreno de la investigación y no en el terreno de la enseñanza.

La investigación de campo es una actividad que se realiza en el terreno de la investigación y no en el terreno de la enseñanza. La investigación de campo es una actividad que se realiza en el terreno de la investigación y no en el terreno de la enseñanza.

PRÓLOGO

Hacer una reflexión sobre la trascendencia de un *Manual de Normas* para elaborar y presentar trabajos escritos, derivados de una indagación académica, más que una exigencia intelectual es una oportunidad placentera para quien ha convertido la Didáctica de la Investigación, en el norte de su vida profesional.

Entre las competencias del perfil del egresado universitario contemporáneo está el quehacer investigativo, el cual se extiende como una forma metódica, racional, crítica, pacífica, reflexiva y creativa de resolver problemas tanto intelectuales (cognoscitivos) como de naturaleza práctica (necesidades colectivas).

De allí su obligada presencia en el horizonte curricular prácticamente de todos los niveles y modalidades del sistema educativo. De manera particular, en las instituciones de Educación Superior la formación profesional y el subsecuente título que otorgan, están orientadas por un eje investigativo que culmina con el desarrollo y presentación de una investigación.

Esta última, como sabemos, comienza con la búsqueda y procesamiento de información y culmina con la comunicación y divulgación de unos resultados. Y es, en este contexto académico de la comunicación escrita de una investigación, donde aparecen las implicaciones éticas, legales, técnicas y estéticas del informe final de la misma.

La dimensión ética en un trabajo escrito, donde se han consultado diferentes documentos, viene implícita por la valoración del esfuerzo intelectual realizado por los demás. Así mismo, en el contexto legal vigente se exige (en forma globalizada) el reconocimiento a la originalidad de las ideas, mediante el respeto al derecho de autor, sobre todo en las citas y en las referencias utilizadas.

Por otro lado, el investigador coetáneo se ve enfrentado al manejo de innumerables, heterogéneas y variadas fuentes de información, de lo cual se derivó la necesidad de establecer un consenso en cuanto a un conjunto de Normas Técnicas de carácter internacional, para presentar los diferentes tipos de trabajos escritos.

En concordancia con las normas anteriores, para la construcción estética de los referidos trabajos, se han adoptado institucionalmente unas formas de organizarlos, estructurarlos y presentarlos, con la finalidad de darle uniformidad e identidad corporativa.

Este Manual de Normas Comunes que ofrece el Instituto Universitario de Tecnología "Antonio Ricaurte" a sus estudiantes y personal docente, interpreta plenamente las concepciones y principios señalados en los párrafos precedentes. ¡Enhorabuena!

Al reiterarles mi gratitud con la autoría del presente Prólogo, aspiro de corazón a que esta publicación sea utilizada en su justo propósito de orientar e *iluminar un camino* para la apertura y crecimiento de los estudiantes; que fortalezca los procesos de reflexión, meditación e intuición, propios de un estudiante universitario y que promueva la autonomía intelectual; ya que apoyamos lo expresado por Albert Einstein: *más importante que el conocimiento es la imaginación.*

Dr. Magín Rodríguez

ÍNDICE GENERAL

p.p.

PORTADA.....	i
CONTRAPORTADA- DIRECTORIO.....	ii
PENSAMIENTO.....	v
PROLOGO.....	vii
ÍNDICE GENERAL.....	ix
INTRODUCCIÓN.....	xv
SECCIÓN I.....	17
TIPOS DE TRABAJOS ESCRITOS Y NORMAS COMUNES DE PRESENTACIÓN.....	19
Tipos de Trabajos:	
Informes de Unidades Curriculares.....	19
Informes Técnicos.....	19
Ensayos.....	19
Monografías.....	20
Proyectos.....	20
Trabajo Especial de Grado.....	20
Informe de Pasantías.....	21
Normas Comunes para la Presentación	
Tipo de Papel; Estilo, Tamaño y Color de la Letra.....	22
Márgenes.....	22
Espacios.....	22
Espacios Sencillos.....	22
Doble Espacio.....	23
Sangría.....	24

Paginación.....	24
Títulos y Subtítulos.....	24
Listados.....	26
Siglas.....	26
Cifras Símbolos y Expresiones en otros Idiomas.....	27
Cuadros y Gráficos.....	27
Cuadros.....	27
Gráficos.....	28
Anexos.....	29

SECCIÓN II.....31

FORMAS DE ORGANIZAR Y PRESENTAR TRABAJOS ESCRITOS.....33

Portada, Contraportada y Páginas Preliminares y Opcionales.....	33
Resumen, Índice General, Lista de Cuadros, Gráficos, Otros.....	34
Portada.....	35
Contraportada.....	36
Acta de Otorgamiento de Mención.....	37
Acta de Presentación del T.E.G.....	38
Acta de Conformidad del T.E.G.....	39
Índice General.....	40
Aspectos que deben respetarse en el Índice General.....	43
Lista de Cuadros.....	44
Lista de Gráficos y otros.....	45
Resumen.....	46

Modelos de Portadas y Actas de Pasantías

Portada.....	47
Contraportada.....	48
Acta de Presentación del Informe de Pasantía.....	49
Acta de Conformidad Tutor Académico.....	50
Acta de Conformidad Tutor Empresarial.....	51
Índice General.....	52

Modelos Actas de Certificación

Acta de Certificación de T.E.G.....	53
Acta de Certificación de Pasantía.....	54
Acta de Certificación de Acreditación.....	55

Modelos Actas de Validación de Instrumentos

Solicitud de Validación de Instrumento.....	56
Instrumento de Validación.....	57
Constancia de Validación.....	58

SECCIÓN III.....59

CARACTERÍSTICAS DESCRIPTIVAS DE ANTECEDENTES, CITAS Y REFERENCIAS.....61

Antecedentes.....	61
Citas.....	61
Tipos de Cita.....	62
Citas Textuales.....	62
Citas Paráfrasis.....	63
Citas Referenciales.....	64
Referencias.....	64
Ejemplos Ilustrativos de Referencias.....	66
Fuentes Impresas.....	66
Fuentes Audiovisuales.....	69
Fuentes Electrónicas en Línea.....	70

SECCIÓN IV.....	75
MODELOS DE ESTRUCTURAS PARA PRESENTAR TRABAJOS ESCRITOS, MONOGRAFÍAS, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, INFORMES TÉCNICOS, ENSAYOS, TRABAJOS ESPECIALES DE GRADO.....	77
Trabajos Escritos.....	77
Monografías.....	78
Proyecto de Investigación.....	79
Informes Técnicos.....	80
Ensayos.....	81
Trabajos Especiales de Grado.....	82
Investigación Documental.....	82
Investigación Fenomenológica.....	84
Investigación Etnográfica.....	86
Investigación Acción.....	88
Historias de Vidas.....	90
Investigación Tipo Proyecto Factible.....	92
Investigación de Campo.....	94
Trabajo Especial de Grado Especialidad: Informática.....	96
Desarrollos de Hypermedia (Tutoriales y Guías Multimedia).....	99
Gestión de Redes.....	101
Desarrollo de Sistemas Estructurados.....	103
Desarrollo Orientado a Objetos.....	105
Guía para desarrollar Propuestas, Conclusiones, Recomendaciones, Anexos. Especialidad Informática.....	107
Desarrollos de Hypermedia (Web Site).....	107
SECCIÓN V.....	113
EJEMPLOS DE CUADROS, GRÁFICOS Y OTROS.....	115

Cuadros.....	115
Definición Operacional de Variables.....	117
Análisis Situacional del Sistema Propuesto.....	118
Análisis de Estructura de Objetos.....	119
Paleta de Símbolos.....	119
Carta Estructurada.....	120
Gráficos.....	121
Retorno de la Inversión.....	123
Gráfico de Frecuencia.....	124
Gráfico Circular.....	125
Diagramas.....	127
Diagrama de Flujo de Información del Sistema Actual.....	129
Diagrama de Flujo de Datos del Sistema Actual.....	130
Diseño Navegacional del Sistema Propuesto.....	131
Modelo Lógico.....	132
Diagrama de Rejas.....	133
Caso de uso del Sistema Actual.....	134
Diagrama de Enlaces y Primitivas del Web site de EGE C.A.....	135
Diagrama de Cuentas.....	136
Programa de Gestión Ambiental.....	137
Abreviaturas.....	138
SECCIÓN VI.....	141

LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LA VERSIÓN DIGITALIZADA DEL DISCO COMPACTO.....143

Lineamientos Generales.....	143
Etiqueta Interna del Disco Compacto.....	145
Carátula del Estuche del Disco.....	146

REFERENCIAS.....147

INTRODUCCIÓN

Las presentes Normas Comunes establecen los criterios, condiciones y procedimientos exigidos por el Instituto Universitario de Tecnología "Antonio Ricaurte" (IUTAR) para la presentación de Trabajos Escritos de Unidades Curriculares, Monografías, Proyectos, Informes de Pasantías, Trabajos Especiales de Grado de Investigación; ellas representan un esfuerzo de la Coordinación y los Departamentos de Investigación y Trabajo Especial de Grado, de todas las Sedes del Instituto, para unificar los criterios en esta materia y contribuir con la consolidación de una cultura para aplicarla, por y en la Investigación.

En este sentido, los estudiantes desde el primer semestre, así como el personal docente de la Institución, deberán aplicar las normas, a partir del período académico Marzo 2004. Esto significa que todas las unidades curriculares en cuyos planes de evaluación se prevea la elaboración de trabajos escritos, informes o monografías como estrategias evaluativas, deberán ajustarse a éstas y los profesores deberán tener la previsión de considerar una ponderación en cada una de las estrategias.

Así mismo, los Informes de Pasantías y los Trabajos Especiales de Grado se guiarán de acuerdo con estas normas para su elaboración final, constituyéndose un requisito indispensable la utilización de ellas en la construcción del trabajo final, con el propósito de obtener el Título de Técnico Superior Universitario.

Este documento está organizado de acuerdo con cada una de las secciones que deben servir para orientar la presentación formal de los trabajos escritos en el IUTAR.

Finalmente, se espera que la utilidad de estas normas se evidencie en la calidad educativa de la institución, a mediano plazo, por lo que se pide la colaboración y la disposición positiva de todos los actores del instituto a fin de alcanzar el propósito de conocer y manejar esta cultura en bien de la investigación.

TIPOS DE TRABAJOS ESCRITOS

INFORMES DE UNIDADES CURRICULARES

Los informes de unidades curriculares se refieren a la asignación de trabajos escritos o bibliográficos que indica el docente sobre parte de las estrategias metodológicas contempladas en el plan de evaluación.

INFORMES TÉCNICOS

Es el documento que tiene el efecto de informar o dictaminar sobre un tema o sobre algún tópico particular. Se trata de una exposición oral y escrita sobre una cuestión. El informe técnico es el resultado del proceso de investigación. Su redacción estructura conceptual y el modo de presentar los datos.

SECCIÓN I

TIPOS DE TRABAJOS ESCRITOS Y NORMAS COMUNES DE PRESENTACIÓN

El ensayo consiste en la expresión de un punto de vista personal y subjetivo sobre un tema o sobre un problema. Es un tipo de trabajo escrito que se caracteriza por ser subjetivo y personal. El ensayo es un tipo de trabajo escrito que se caracteriza por ser subjetivo y personal. El ensayo es un tipo de trabajo escrito que se caracteriza por ser subjetivo y personal.

TIPOS DE TRABAJOS ESCRITOS

INFORMES DE UNIDADES CURRICULARES

Los informes de unidades curriculares se refieren a la asignación de trabajos escritos o bibliográficos que indica el docente como parte de las estrategias metodológicas contempladas en el plan de evaluación.

INFORMES TÉCNICOS

Es un instrumento que tiene el efecto de informar o dictaminar noticias o datos sobre algún tópico particular. Se trata de una expresión oral y escrita del estado de una cuestión. El informe técnico representa el resultado final del proceso de investigación. Su articulación estructural constituye ser el modo de cómo el (los) investigador (es) ordenan, clasifican y presentan los datos. Cualquiera que sea el tipo de informe, la presentación de los resultados se hace con base a normas que permiten estructurar de una manera lógica la forma y el contenido de la exposición teórica.

ENSAYOS

El ensayo consiste en la defensa de un punto de vista personal y subjetivo sobre un tema (humanístico, filosófico, político, social, cultural, etcétera) sin aparato documental, de forma libre y asistemática y con voluntad de estilo.

En la actualidad está definido como género literario, pero en realidad, el ensayo se reduce a una serie de divagaciones, la mayoría de las veces de aspecto crítico, en las cuales el autor expresa sus reflexiones acerca de un tema determinado, o incluso, sin tema alguno.

MONOGRAFÍAS

Las monografías consisten en estudios donde se consideran problemas a ser abordados desde técnicas bibliográficas con base en análisis crítico y reflexivo, acopio de información, organización, interpretación y síntesis de referencias.

PROYECTOS

Los proyectos se refieren a un plan organizado de trabajo dirigido a solucionar problemas teóricos-prácticos con base en estrategias metodológicas propias del área, a ser evaluados por Unidades Curriculares, Líneas de Investigación, Organizaciones e Instituciones Públicas o Privadas, Departamento de Investigación, y Trabajo Especial de Grado.

TRABAJO ESPECIAL DE GRADO

El Trabajo Especial de Grado es una actividad especial del plan de estudio, que debe realizar el estudiante como parte de su formación, de manera obligatoria para optar al Título Técnico Superior Universitario en la respectiva carrera. Este debe ser útil y sencillo con miras a solucionar problemas teóricos-prácticos respecto al área de estudio o de la carrera con base en

la confiabilidad del método científico. No debe exceder de ciento cincuenta (150) páginas escritas.

INFORME DE PASANTÍAS

La Pasantía es el producto de una actividad práctica profesional en contextos organizacionales, empresariales e institucionales bajo supervisión y evaluación del IUTAR. Dicha actividad está calificada como práctica profesional en la que se aplican procesos de observación directa, recolección, registro y procesamiento de información, evaluación, análisis reflexivo y crítico sobre problemas y realidades empíricas. Refiérase al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Pasantías.

NORMAS COMUNES PARA LA PRESENTACIÓN

El IUTAR ha establecido las siguientes normas comunes para la presentación escrita de trabajos de las Unidades Curriculares, Monografías, Proyectos, Informes de Pasantías, Trabajos Especiales de Grado e Investigación, las cuales guardan concordancia con los criterios internacionales establecidos por la American Psychological Association (APA).

TIPO DE PAPEL

El papel a utilizar debe ser tipo bond blanco, tamaño carta, base veinte (20), color, peso y textura uniforme. Las hojas no deben tener rayas ni perforaciones. Se utilizará solamente una de las caras de la hoja.

TIPO, ESTILO, TAMAÑO Y COLOR DE LAS LETRAS

El tipo de letra seleccionado es Arial en minúscula, color negro y tamaño doce (12), exceptuándose los siguientes casos:

- Las páginas de Dedicatoria y Reconocimiento, en las que se permite libre presentación.
- La fuente de los cuadros y gráficos que podrán emplearse letras de tamaño 10.
- Los números de las páginas, tanto preliminares como del texto, serán de tamaño diez (10).
- La página de presentación de los Anexos, en donde podrán emplearse letras de tamaño catorce (14) o dieciséis (16) para escribir dicha palabra. Las hojas sucesivas, la palabra Anexo será tamaño catorce (14).

MÁRGENES

En todas las páginas serán de cuatro (4) centímetros de lado izquierdo y superior, y de tres (3) centímetros por los lados derecho e inferior de la página.

ESPACIOS DEL INTERLINEADO

Los espacios serán sencillos (un espacio), uno y medio espacio (1,5 espacios sencillos).

UN (1) ESPACIO SENCILLO

El espacio sencillo se aplicará en los siguientes casos:

- Entre líneas de cada grupo de datos de la portada, contraportada, del encabezado y cuerpo del resumen.

- En el índice general, para separar la abreviatura p.p. del inicio del listado.
- Entre líneas de citas textuales iguales o superiores a cuarenta (40) palabras.
- En las referencias, entre líneas de cada una de ellas.
- Entre las líneas de los anuncios y títulos de los cuadros y gráficos.

UNO Y MEDIO (1.5) ESPACIO

El espacio y medio se aplicará en los siguientes casos:

- En todo el desarrollo o texto del trabajo o informe.
- Para separar los dos elementos que conforman el título del capítulo. Por ejemplo: CAPÍTULO I y EL PROBLEMA.
- Para la separación de dos subtítulos consecutivos. Por ejemplo: Factibilidad del proyecto y Factibilidad técnica.
- En las referencias: para separar e independizar cada una de las fuentes bibliográficas mencionadas.

Se dejará dos espacios de 1,5 entre párrafo y párrafo en los siguientes casos:

- El índice general a fin de separar el título de la abreviatura pp.
- Luego del enunciado del título de la introducción, de cada capítulo, de las conclusiones, recomendaciones y de las referencias.
- Antes y después de un subtítulo.
- Para empezar un nuevo párrafo, es decir, entre párrafos.
- Para insertar una cita textual igual o mayor a las cuarenta (40) palabras.
- Para delimitar en la parte superior y en la parte inferior un cuadro o un gráfico con respecto al texto.

SANGRÍA

La primera línea de cada párrafo del texto será de un (1) centímetro.

Al insertar una cita textual igual o mayor a las cuarenta (40) palabras, deberá mantenerse sangría a la derecha y a la izquierda de un (1) centímetro.

En las referencias, la sangría será francesa guardando un (1) centímetro a partir de la segunda línea.

PAGINACIÓN

Todas las páginas se enumeran:

Las páginas preliminares se enumeran con cifras romanas minúsculas (i, ii, iii) en forma consecutiva, contando a partir de la portada; ésta, al igual que la contraportada, se cuenta pero no se marca la cifra.

Las páginas del texto se enumeran con cifras arábigas (1,2,3) en forma consecutiva a partir de la introducción.

Las cifras o números van colocados en la parte inferior centrado, a dos centímetros del borde de la hoja, incluyendo las que contienen cuadros y gráficos verticales u horizontales.

TÍTULOS Y SUBTÍTULOS

Los títulos de INTRODUCCIÓN, CAPÍTULO, CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES, PROPUESTA,

REFERENCIAS y ANEXOS, deben hacerse en mayúsculas sostenidas, en negrita y centrado, iniciando su transcripción cuatro (4) centímetros del borde de la página.

Los títulos no deben ir subrayados y serán escritos en el mismo tipo de letra utilizado en el texto. Los capítulos se identifican con un número romano y preceden al título. Ejemplo: CAPÍTULO II y luego, MARCO TEÓRICO y deben estar separados por un (1) espacio de 1,5.

Se acepta una división del contenido hasta tres (3) niveles de subtítulos, de acuerdo al siguiente esquema:

CAPÍTULO I	
TÍTULO CENTRADO LETRAS MAYÚSCULAS TIPO NORMAL RESALTADO EN NEGRITAS	Tipo
Subtítulo de Primer Nivel Centrado Letras Mayúsculas Tipo Normal Resaltado en Negritas	(1)
<i>Subtítulo de Segundo Nivel Centrado Letras Mayúsculas Itálicas Resaltadas En Negrita</i>	(2)
<i>Subtítulo de Tercer Nivel al Margen Letras Mayúsculas y Minúsculas Itálicas Resaltadas en Negrita</i>	(3)

Fuente: Cuadro. UPEL, Manual de Normas para... (2005, p.171)

LISTADOS

Es posible que se haga necesario incorporar al texto listados que se desean presentar aparte de un párrafo. Para ello, se puede emplear, números arábigos seguidos de un punto: por ejemplo: 1, 2, 3, o letras en minúsculas encerradas por paréntesis: por ejemplo: (a), (b), (c), o viñetas, de las cuales se aceptarán solamente el guión o el asterisco: ejemplo: - o *. Estas numeraciones, o viñetas, se iniciarán a un centímetro del margen izquierdo.

Por otra parte, se aceptan listados dentro del párrafo, es decir, de manera corrida, pero los números arábigos o letras deben presentarse encerrados dentro de paréntesis, y en este caso no se aceptan viñetas.

SIGLAS

Cuando se haga necesario, por el usuario o por la economía lingüística el ejemplo de las siglas, ésta se harán luego del primer enunciado del término o nombre propio que se desea simplificar. Por ejemplo: Instituto Universitario de Tecnología "Antonio Ricaurte" (IUTAR).

Las próximas veces que se haga referencia a dicha institución se escribirán solamente las siglas sin el uso del paréntesis.

Como se observa, las siglas van encerradas entre paréntesis, con letras mayúsculas sostenidas y sin puntos interiores. Otro ejemplo, podría ser, las siglas del Ministerio del Poder Popular para la Educación (MPPE).

CIFRAS, SÍMBOLOS Y EXPRESIONES EN OTROS IDIOMAS

Al transcribir una cifra en valor absoluto o relativo, se escribe primero en letras y enseguida, entre paréntesis, el número correspondiente; por ejemplo: Cincuenta (50), Ochenta y tres por ciento (83%), Quinientos Bolívares (Bs. 500,00). Cuando se requiera transcribir simbologías científicas, se aplicará la letra cursiva o itálica al símbolo. Por ejemplo: á, â, ã, para representar a alfa, beta o gamma.

En caso de recurrir a expresiones idiomáticas o giros extranjeros, se empleará el tipo de letra cursiva. Por ejemplo, *ad hoc*, *mens sana incorpore sano*, *laissez-faire*, entre otros.

CUADROS Y GRÁFICOS

Se puede recurrir al uso de cuadros o tablas para la presentación de: textos, gráficos, figuras, diagramas, mapas, dibujos, esquemas y presentaciones estadísticas, las cuales deben ser enunciados en los párrafos precedentes.

CUADROS

Los cuadros deben guardar las siguientes características:

- 1.-Identificar el cuadro con el número consecutivo correspondiente, en letras negritas, con mayúscula la letra inicial de la palabra cuadro y sin punto final después del número. La identificación del cuadro debe hacerse en su parte superior central.
- 2.-En la línea siguiente, a un espacio sencillo, se identifica el título del cuadro con letras mayúsculas sostenidas, negritas y

centradas. Tanto las letras del cuadro como las del título del cuadro serán de tamaño doce (12).

3.-Al final del cuadro se identifica la fuente de donde se tomó la información. Si el cuadro es producto de la investigación realizada, es decir, si los datos presentados se refieren a los ítems de los instrumentos aplicados, no se señala la fuente. Las fuentes debe tener la siguiente información: Autor (año) título y página.

4.-Si el cuadro requiere de otras páginas adicionales para su complementación, se identificará igualmente con la numeración y se colocará inmediatamente entre paréntesis la abreviatura (cont); por ejemplo, cuadro 12 (cont.).

GRÁFICOS

Los gráficos poseen las siguientes características:

1.-Cada gráfico se identificará en la parte inferior central del mismo, de manera consecutiva como se explicó para los cuadros.

2.-En la línea siguiente, a un espacio sencillo, se identifica el título del gráfico con letras mayúsculas sostenida, negritas y centradas. Tanto las letras del gráfico como del título del mismo serán tamaño doce (12).

3.-Al final del gráfico se identifica la fuente de donde se tomó la información. Si el gráfico es producto de la investigación realizada, es decir, si los datos representados corresponden a los ítems de los instrumentos aplicados, no se señala la fuente. La fuente debe tener la siguiente información: Título de la fuente, autor, año y página.

ANEXOS

La parte de anexos se identifica en la primera página con la palabra ANEXOS, en letras mayúsculas sostenidas, negritas, tamaño dieciséis (16), transcrita en el centro y a la mitad de la hoja, esta página no se enumera.

Cada anexo debe identificarse en letras mayúsculas sostenidas, negritas, tamaño dieciséis (16), con una página anterior y su título correspondiente; es decir, el anexo enumerado consecutivamente y en la línea siguiente en qué consiste el anexo. Por ejemplo: ANEXO B y luego, en la línea siguiente, INSTRUMENTO APLICADO. La presentación de los anexos debe ir en el orden en que son enunciados en el texto.

SECCION II

FORMA DE ORGANIZAR Y PRESENTAR TRABAJOS CIENTÍFICOS

ESTRUCTURA DE DESARROLLO TRABAJO DE GRUPO

Esta sección del Trabajo Especial de Grado contiene el desarrollo de los capítulos.

Portada, Contraportada, Páginas Preliminares y
Opcionales

En esta sección se describen y se explican los contenidos de los capítulos del Trabajo Especial de Grado. Se debe incluir la portada, contraportada, páginas preliminares y opcionales.

La portada es la primera página después de la contraportada. Debe contener la siguiente información: Nombre de la Institución, Título del Trabajo, Grado del Autor, Ciudad, Mes, Año (Ver Apéndice 2).

SECCIÓN II

La contraportada contiene los datos de la portada. La forma de organizar y presentar trabajos escritos. La presentación de los trabajos escritos y la forma de presentarlos.

Una página de la contraportada. La presentación del Trabajo Especial de Grado. La presentación de los trabajos escritos. La presentación de los trabajos escritos.

El Acta de la Comisión Ejecutiva de la Universidad de la Amazonia. El Acta de la Comisión Ejecutiva de la Universidad de la Amazonia. El Acta de la Comisión Ejecutiva de la Universidad de la Amazonia.

ESTRUCTURA DE DESARROLLO DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO

Esta sección del Trabajo Especial de Grado está organizada de la siguiente manera:

Portada, Contraportada, Páginas Preliminares y Opcionales

En esta sección se describen y se explican los contenidos que deben tener la portada, contraportada, páginas preliminares y opcionales.

La portada es la primera página después de la carátula; debe contener los siguientes datos: Membrete de la Institución, Título del Trabajo, Datos del Autor, Ciudad, Mes, Año (Ver ejemplo p.35).

La contraportada contiene los mismos datos de la portada además de la observación: Trabajo Especial de Grado presentado para optar al título de... y el nombre del tutor Académico. Ver ejemplo pág.

Las páginas preliminares son: Acta de Presentación del Trabajo Especial de Grado, Acta de Conformidad Tutor Académico, Dedicatoria, Agradecimiento, Índice General, Lista de Cuadros, Lista de Gráficos y Resumen.

El Acta de Otorgamiento de Mención está sujeta a un Comité Extraordinario (ver p.37). El Acta de Aprobación Final debe estar firmada por el jurado (ver p.38). El Acta de Aprobación del Tutor Académico debe estar firmado por éste (ver p.39).

La dedicatoria y agradecimiento son opcionales y de libre presentación en cuanto al tipo de letra, menos el color.

Resumen, Índice General , Lista de Cuadros Gráficos u Otros

En esta parte de la sección se indican los pasos a seguir tanto en el resumen, el índice general, como en las listas de cuadros y gráficos según las normas aprobadas.

1.-El Resumen, es una breve sinopsis o exposición corta, presenta en forma clara y precisa el contenido del TEG. No debe exceder de una (1) página, y el número de palabras debe comprender entre doscientos (200) y trescientos (300).

2.-El Índice General, es la estructura de las partes que integran el trabajo. Debe respetarse la sangría exigida, los espacios , el mismo tipo de letra que en el texto. Los títulos y subtítulos deben estar escritos en la misma forma y orden en que aparezcan en el texto, los mismos no deben ir subrayados. Los Capítulos y Anexos no van apuntillados.

3.-La lista de Cuadros, Gráficos y otros, puede ser opcional dependiendo del tipo de trabajo de investigación. Estas páginas contienen una relación tanto del número como del título, según se presenten en el texto. No deben ir subrayados pero si apuntillados.

4.-El orden de las páginas preliminares es el que aparece a continuación: Portada, Contraportada, Acta de Otorgamiento de Mención, Acta de Aprobación Final, Acta de Aprobación del Tutor Académico, Dedicatoria, Agradecimiento, Índice General, Lista de Cuadro, Lista de Gráficos, Resumen e Introducción.

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA "ANTONIO RICAURTE"

PLAN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
Y TRABAJO ESPECIAL DE GRADO

ACTA DE OTORGAMIENTO DE MENCIÓN

**TÍTULO DEL TRABAJO CENTRADO EN LA PÁGINA
EN MAYÚSCULAS SOSTENIDAS Y NEGRITAS
EN LETRAS ARIAL NÚMERO DOCE**

Autor: Apellido A., Nombre N.

Ciudad, Mes Año

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA
EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA
"ANTONIO RICAURTE"

**TÍTULO DEL TRABAJO CENTRADO EN LA PÁGINA
EN MAYÚSCULAS SOSTENIDAS Y NEGRITAS
EN LETRAS ARIAL NÚMERO DOCE**

Trabajo Especial de Grado Presentado para optar al Título de
Técnico Superior Universitario en la Carrera de Turismo

Autor: Apellido A., Nombre N.
Tutor: Prof. Apellido A., Nombre N.

Ciudad, Mes Año

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA
EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA
"ANTONIO RICAURTE"

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN
Y TRABAJO ESPECIAL DE GRADO

ACTA DE OTORGAMIENTO DE MENCIÓN

El Comité Extraordinario de Otorgamiento de Mención del Trabajo Especial de Grado titulado: (Título del Trabajo en Negritas y en Mayúsculas las Palabras Iniciales de las Palabras Principales), presentado por el (los) Bachiller (es) (*Nombre Nombre, Apellido Apellido (y Nombre Nombre, Apellido Apellido), titular (es) de la (s) cédulas (s) de identidad N° XX.XX.XXX (y XX.XX.XXX, respectivamente), de la Carrera: (nombre de la carrera), acuerda otorgar la Mención (Honorífica o Publicación).*

Comité Evaluador:

Nombre y Apellido

C.I.N°

Firma

En (ciudad), a los XX días del mes de (mes) de (año).

**Nombre y Apellido
Coordinador de Investigación y
Trabajo Especial de Grado.**

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA
EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA
"ANTONIO RICAURTE"

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN

ACTA DE PRESENTACIÓN DEL
TRABAJO ESPECIAL DE GRADO

El jurado designado para evaluar el Trabajo Especial de Grado, titulado **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, presentado por el (la) bachiller **XXXXXXXXXXXX**, titular de la Cédula de Identidad N° V.- **xx.xxx.xxx**, estudiante de la carrera de **XXXXXXXXXXXX**, como requisito para optar al Título de Técnico Superior Universitario en la carrera de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, certifica que cumple con los méritos académicos suficientes, y para su aprobación el estudiante deberá consignar en la coordinación correspondiente, la versión final o definitiva en un lapso no mayor de siete (07) días hábiles a partir de la presente fecha, de conformidad con las Circulares N° 01 y N° 02, las cuales son del entero conocimiento del alumno antes señalado.

Nombre y Apellido

C.I.

Firma

En Maracay, a los **xx** días del mes de **xxxxx** del año 201**x**

XXXXXXXXXXXX
Coordinador de Investigación y Trabajo
Especial de Grado

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA
EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA
"ANTONIO RICAURTE"

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN

ACTA DE CONFORMIDAD DEL TRABAJO ESPECIAL DE
GRADO PARA LA PRESENTACIÓN ESCRITA Y
EXPOSICIÓN

Quien suscribe, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, titular de la cédula de identidad N° **xx.xxx.xxx**, en mi carácter de Tutor Académico del Trabajo Especial de Grado presentado por el Br. **XXXXXXXXXXXX**, portador(a) de la Cédula de identidad N° **XXXXXXXXXXXX**, para optar al Título de Técnico Superior Universitario en la carrera de **XXXXXXXXXXXX**, doy fe de que el referido trabajo titulado **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, reúne los requisitos y meritos suficientes, por lo tanto autorizo la presentación escrita y exposición ante el evaluador designado por la institución.

En **XXXXXXXX**, a los **xx** días del mes de **XXXX** de 201**x**

Firma

C.I. **xx.xxx.xxx**

ÍNDICE GENERAL

	p.p
Acta de Otorgamiento de Mención (Si la hubiera).....	iii
Acta de Presentación del Trabajo Especial de Grado.....	iv
Acta de Conformidad del Trabajo Especial de Grado para la Presentación Escrita y Exposición.....	v
Dedicatoria y Agradecimientos.....	vi
ÍNDICE GENERAL.....	vii
LISTA DE CUADROS (Si los Hay).....	viii
LISTA DE GRÁFICOS (Si los Hay).....	ix
RESUMEN.....	x

INTRODUCCIÓN.....	1
-------------------	---

CAPÍTULOS

I EL PROBLEMA

Planteamiento del Problema.....	3
Justificación de la Investigación.....	5
Objetivos de la Investigación.....	5
Objetivo General.....	5
Objetivos Específicos.....	6
Definición Operacional de las Variables (cuadro).....	7

II MARCO TEÓRICO

Antecedentes de la Investigación.....	8
Bases Teóricas.....	11
Subtítulo.....	11
Subtítulo.....	12
Subtítulo II.....	13
Subtítulo II.....	14
Subtítulo III.....	14
Subtítulo.....	15

Subtítulo I.....	17
Bases Legales.....	22
Definición de Términos.....	25

III MARCO METODOLÓGICO

Diseño, Tipo, Nivel y Modalidad de la Investigación.....	29
Unidad de Análisis, Población y Muestra.....	31
Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.....	33
Validación del Instrumento.....	34

IV RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

Técnicas y Análisis de Interpretación de Datos.....	36
CONCLUSIONES.....	39
RECOMENDACIONES.....	40

V LA PROPUESTA

Presentación Introductoria de la Propuesta.....	41
Análisis Situacional (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas). (Si es necesario).....	45
Justificación de la Propuesta.....	47
Objetivos de la Propuesta.....	48
Objetivo General.....	48
Objetivos Específicos.....	48
Estructura de la Propuesta.....	49
Factibilidad de la Propuesta.....	50
Análisis Costo - Beneficio.....	52

REFERENCIAS.....	64
------------------	----

ANEXOS

A Carta de Aceptación de la Empresa.....	67
B Título del Anexo.....	68
C Título del Anexo.....	69

Aspectos que deben respetarse en el Índice General:

1. El título **ÍNDICE GENERAL** se ubica a cuatro (4) centímetros del borde superior de la hoja, centrado.
2. A dos (2) espacios sencillos la abreviatura p.p. en negritas, en letras minúsculas hacia el margen derecho sobre los números de las páginas.
3. En negritas y letras mayúsculas sostenidas se presentan cada uno de los índices, el resumen, la introducción, los enunciados de cada capítulo, conclusiones y recomendaciones, las referencias y la portada de los anexos.
4. Los subtítulos se van diferenciando de acuerdo con el nivel correspondiente guardando respectiva sangría. Ver Modelo pág. 39
5. El anexo A debe ser la Carta de Aceptación de la Empresa (Si la hubiere).
6. El modelo de Índice General se ajustará al tipo de investigación ó trabajo.

LISTA DE CUADROS

CUADRO	p.p.
1. Definición Operacional de Variables.....	11
2. Descripción del Hardware y del Software.....	17
3. Regularidad.....	104
4. Entendimiento.....	106

Aspectos que deben respetarse en la Lista de Cuadros

- 1.-El título **LISTA DE CUADROS** se ubica a cuatro (4) centímetros del borde superior de la hoja, centrado.
- 2.-A dos (2) espacios sencillos la abreviatura p.p.; en negritas, en letras minúsculas hacia el margen derecho sobre los números de las páginas.
- 3.-A un (1) espacio la palabra **CUADRO** en mayúsculas sostenidas y negritas, al margen izquierdo.
- 4.-Debajo de la palabra **CUADRO** a un (1) espacio el primer número de los cuadros y enseguida a un (1) espacio el resto de los números.
- 5.-A la derecha de cada número el título de cada Cuadro tal como se presentó en el cuerpo del trabajo.

LISTA DE GRÁFICOS

GRÁFICO	p.p.
1. Regularidad.....	104
2. Entendimiento.....	106
3. Motivación.....	108
4. Aprendizaje.....	111

Aspectos que deben respetarse en la Lista de Gráficos

- 1.-El título **LISTA DE GRÁFICOS** se ubica a cuatro (4) centímetros del borde superior de la hoja, centrado.
- 2.-A dos (2) espacios sencillos la abreviatura pp; en negritas, en letras minúsculas en el margen derecho sobre los números de las páginas.
- 3.-A un (1) espacio la palabra **GRÁFICOS** en mayúsculas sostenidas y negritas, al margen izquierdo.
- 4.-Debajo de la palabra **GRÁFICOS** a un (1) espacio el primer número de los gráficos y seguidamente a un (1) espacio el resto de los números.
- 5.-A la derecha de cada número el título de cada gráfico tal como se presentó en el cuerpo del trabajo.

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA
EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA
"ANTONIO RICAURTE"
SEDE XXXXX

TÍTULO DEL TRABAJO DE GRADO EN LETRAS MAYÚSCULAS
SOSTENIDAS NEGRITAS TIPO ARIAL 12 Y CENTRADAS, A DOS
ESPACIOS DEL MEMBRETE

Trabajo Especial de Grado
Carrera: Nombre de la Carrera

Autor: Apellido A., Nombre N.
Tutor Académico: Prof. Apellido A., Nombre N.
Año: 201X

RESUMEN

Como puede observarse en esta página de Resumen del TEG, primero se transcribe el membrete indicando el nombre de la República, del Instituto y de la Carrera, a espacios de una línea. A dos espacios, el título del TEG. Ambos componentes van en letras mayúsculas sostenidas, negritas, tipo Arial 12 y centradas, respetando los márgenes establecidos. A dos (2) espacios del título, la indicación de Trabajo Especial de Grado, en letras negritas, pero mayúsculas solamente las letras iniciales de las palabras principales, además de estar centrada. Luego, a dos (2) espacios, en letra Arial 12 hacia el margen derecho se transcriben las identificaciones del autor del TEG, del Tutor y el año de presentación. Luego, a dos (2) espacios la palabra resumen en mayúsculas sostenidas, negritas y centradas. Finalmente, a dos (2) espacios el texto del resumen que se transcribe en letra Arial 12, con un máximo de trescientas (300) palabras. El resumen debe contener el propósito general del TEG, mención de la base teórica más importante para el desarrollo del trabajo; el método de la investigación, el tipo de investigación; indicación de la población, muestreo y muestra; precisión de las técnicas e instrumentos aplicados; la conclusión más importante y la recomendación más valiosa. En caso de ser una propuesta, debe contener una breve referencia de la misma. La numeración de esta página se hará en números romanos minúscula.

Descriptores: 4 a 6 palabras claves que describan el TEG

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA
EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA
"ANTONIO RICAURTE"

DEPARTAMENTO DE PASANTÍAS

TA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE PASANTÍA

TÍTULO DEL INFORME DE PASANTÍAS

(las 3 Primeras Letras de la Carrera)

Inicial del Apellido-00XXX

Autor:XXXXXXXXXX
(Apellido, Nombre)

Maracay, Mes Año

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA
EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA
"ANTONIO RICAURTE"

TÍTULO DEL TÍTULO
SOSTENIDOR

EN MAYÚSCULAS
Y SIN ACENTOS

NOMBRE DEL INFORME DE PASANTÍAS

Informe de Entrenamiento Empresarial para optar al Título de
Técnico Superior Universitario en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Autor: XXXXXXXXXXXXXXX

Tutor Académico: XXXXXXXXXXXXXXX

Tutor Empresarial: XXXXXXXXXXXXXXX

Maracay, Mes Año

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA
EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA
"ANTONIO RICAURTE"

DEPARTAMENTO DE PASANTÍAS

ACTA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE PASANTÍA

El evaluador designado para conocer el Informe de Pasantías, titulado **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, presentado por el (la) bachiller **XXXXXXXXXXXX** titular de la Cédula de Identidad N° V.- **xx.xxx.xxx** como requisito para optar al Título de Técnico Superior Universitario en la carrera de **XXXXXXXXXXXX**, certifica que cumple con los meritos académicos suficientes, y para su aprobación el estudiante deberá consignar en la coordinación correspondiente, la versión final o definitiva en un lapso no mayor de siete (07) días hábiles a partir de la presente fecha, de conformidad con las Circulares N° 01 y N° 02, las cuales son del entero conocimiento del alumno antes señalado.

Nombre y Apellido

C.I

Firma

En Maracay, a los XX días del mes de XXXXX del año 201X

XXXXXX XXXXXXXXX
Coordinador de Pasantías
Maracay, Mes Año

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA
EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGIA
"ANTONIO RICAURTE"

DEPARTAMENTO DE PASANTÍAS

ACTA DE CONFORMIDAD DEL TUTOR ACADÉMICO

Quien suscribe, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, titular de la cédula de identidad N° **xx.xxx.xxx**, en mi carácter de Tutor Académico del Br. **XXXXXXXXXXXX**, portador de la Cédula de identidad N° **xx.xxx.xxx**, estudiante de la carrera de **XXXXXXXXXXXX**, doy fe de haber revisado el Informe de Pasantías elaborado por el estudiante antes señalado, titulado **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** y en vista que reúne los requisitos y meritos suficientes, autorizo sea presentado en su última versión para su evaluación ante el docente designado.

En Maracay, a los **Xx** días del mes de **Xxx** del año 201**x**

Firma del Tutor Académico
C.I. **xx.xxx.xxx**

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA
EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGIA
"ANTONIO RICAURTE"

DEPARTAMENTO DE PASANTÍAS

ACTA DE CONFORMIDAD DEL TUTOR EMPRESARIAL

Quien suscribe, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, titular de la cédula de identidad N° **xx.xxx.xxx**, en mi carácter de Tutor Empresarial del Br. **XXXXXXXXXXXX**, portador de la Cédula de identidad N° **xx.xxx.xxx**, pasante de la carrera de **XXXXXXXXXXXX**, doy fe de haber revisado el Informe de Pasantías elaborado por el estudiante antes señalado, titulado **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, y en vista que reúne los requisitos y meritos suficientes, autorizo sea presentado en su última versión para su evaluación ante el docente designado.

En Maracay, a los **Xx** días del mes de **Xxxxx** del año 201**x**

Firma del Tutor Empresarial
C.I. **xx.xxx.xxx**
Sello de la empresa o institución

ÍNDICE GENERAL

p.p.

ACTA DE APROBACIÓN FINAL.....	iii
ACTA DE CONFORMIDAD TUTOR ACADÉMICO.....	iv
ACTA DE CONFORMIDAD TUTOR EMPRESARIAL.....	v
AGRADECIMIENTO.....	vi
ÍNDICE GENERAL.....	vii
LISTA DE FIGURAS.....	viii

INTRODUCCIÓN.....	1
-------------------	---

CAPÍTULOS

I DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Características Generales.....	X
Reseña Histórica.....	X
Misión de la Empresa.....	X
Visión de la Empresa.....	X
Objetivos de la Empresa.....	X
Estructura Organizativa de la Empresa.....	X

II ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE LAS PASANTÍAS

Descripción de las Actividades Desarrolladas.....	X
Alcances en las Prácticas Profesionales.....	X
Limitaciones en las Prácticas Profesionales.....	X
Cronograma de Actividades.....	X

III APOORTE DEL PASANTE A LA EMPRESA

Descripción del Problema a Resolver.....	X
Objetivo del Aporte.....	X
Justificación del Aporte.....	X
Aporte Desarrollado por el Pasante.....	X

CONCLUSIONES.....	X
RECOMENDACIONES.....	X
REFERENCIAS.....	X
ANEXOS.....	X

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN
UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA
"ANTONIO RICAURTE"

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y
TRABAJO ESPECIAL DE GRADO

ACTA DE PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL TRABAJO
ESPECIAL DE GRADO

El jurado designado para evaluar el Trabajo Especial de Grado, titulado XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, presentado por el (la) bachiller XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, titular de la Cédula de Identidad N° V- XXXXXXXX, como requisito para optar al Título de Técnico Superior Universitario en la Carrera de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, lo APRUEBA en el nombre del Instituto Universitario de Tecnología "Antonio Ricaurte".

Nombre y Apellido

C.I.

Firma

En Maracay, a los ____ días del Mes de ____ de 20XX

Coordinador de Trabajo
Especial de Grado

Jefe de Admisión, Evaluación y
Control de Estudios

Vº Bº Coordinación DAECE

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN
UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA
"ANTONIO RICAURTE"**

DEPARTAMENTO DE PASANTÍAS

CERTIFICACIÓN DE PASANTÍAS

Del proceso de Pasantías realizado por el (la) bachiller
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, titular de la Cédula de Identidad
Nº V.- XXXXXXXX, cuyo informe final lleva como título:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, en la carrera
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, quien realizó el entrenamiento en la
empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, y una vez hecha
la presentación y evaluación fue APROBADO por el siguiente jurado:

Nombre y Apellido

C.I.

Firma

En Maracay, a los ____ días del Mes de ____ de 20XX

Coordinador de Pasantías

**Jefe de Admisión, Evaluación y
Control de Estudios**

Vº Bº Coordinación DAECE

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN
UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA
"ANTONIO RICAURTE"**

DEPARTAMENTO DE PASANTÍAS

CERTIFICACIÓN DE PASANTÍAS

Del proceso de Pasantías realizado por el (la) bachiller
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, titular de la Cédula de Identidad
Nº V.- XXXXXXXX, quien acreditó el entrenamiento en la carrera
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX y presentó el Informe Final de Ac
reditación, el cual fue evaluado y APROBADO por el siguiente jurado:

Nombre y Apellido

C.I.

Firma

En Maracay, a los ____ días del Mes de ____ de 20XX

Coordinador de Pasantías

**Jefe de Admisión, Evaluación y
Control de Estudios**

Vº Bº Coordinación DAECE

SOLICITUD DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

C.I.

VALIDACIÓN POR JUNTA DE EXPERTOS

EVALUACION DE CRITERIOS

Fecha: _____ Hora: _____ Firma: _____

República Bolivariana de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para la Educación
Universitaria
Instituto Universitario de Tecnología
"Antonio Ricaurte"
Coordinación de Trabajo Especial de Grado
Sede XXXX

CONSTANCIA DE APROBACION

ESPECIALISTA EN: _____

Quien suscribe el (la) Prof. (a) _____, cédula de identidad N° V _____, mediante la presente hago constar que el (los) instrumento (s) de recolección de datos del Trabajo Especial de Grado titulado "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX" cuyo autor es el (la) bachiller **APELLIDO, NOMBRE**, titular de la cédula de identidad N° XXXXXXXX, aspirante al título de Técnico Superior Universitario en la carrera de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX expreso que reúne los requisitos necesarios para ser aplicados en el logro de los onjetivos que se desean obtener en esta investigación.

Constancia de aprobación que se expide a solicitud de la parte interesada a los _____ días del mes de _____ de 20XX.

Atentamente,

C.I. _____

CARACTERÍSTICAS DESCRIPTIVAS DE ANTECEDENTES, CITAS Y REFERENCIAS

En esta sección se presentarán las características descriptivas de los antecedentes, citas y las referencias que se utilizarán en las investigaciones y desarrollo de los trabajos.

ANTECEDENTES

Consiste en presentar una descripción de las investigaciones previas, incluye las fuentes impresas, electrónicas y digitales que se utilizarán en la investigación. No se trata de una bibliografía sobre el tema, ni de la lista de documentación de la investigación, solamente se registran los antecedentes que se utilizarán para resolver o revisar críticamente los problemas de la investigación de otros autores y resolver los problemas de la investigación con el fin de enriquecer la investigación y aportar al sector o trabajos relacionados con el tema.

SECCIÓN III

CARACTERÍSTICAS DESCRIPTIVAS DE ANTECEDENTES, CITAS Y REFERENCIAS

En esta sección se presentarán las características descriptivas de los antecedentes, citas y las referencias que se utilizarán en las investigaciones y desarrollo de los trabajos.

CITAS

En la elaboración de este trabajo se registrarán los nombres de los autores y las fuentes de donde se obtuvieron los datos. Estas citas pueden ser directas o indirectas, de acuerdo a la forma de citar.

Las citas se utilizan para presentar información y datos de otros trabajos o fuentes de información que se utilizarán en la investigación.

CARACTERÍSTICAS DESCRIPTIVAS DE ANTECEDENTES, CITAS Y REFERENCIAS

En esta sección se presentarán las características relacionadas con los Antecedentes, Citas y las Referencias que han sido tratadas en las investigaciones y desarrollo de trabajos.

ANTECEDENTES

Consiste en presentar una descripción de las investigaciones previas; incluyen las fuentes impresas, audiovisuales y electrónicas que se citen en la Investigación. No se trata de una bibliografía sobre el tema, ni de la etapa de delimitación de la investigación, solamente se registrarán los antecedentes que se utilicen para reseñar o revisar críticamente trabajos previos, comentar sobre los aportes de otros autores y resaltar lo original del aporte personal con el fin de enriquecer la investigación y remitir al lector a trabajos relacionados con el problema, entre otros.

El orden de presentación de los Antecedentes deben ser de años antiguos primero al año reciente último. Cada uno de los antecedentes debe aparecer en las Referencias, y el número de éstos debe oscilar entre tres (3) y cinco (5).

CITAS

En la elaboración de citas se registran los aportes bibliográficos y documentales sobre los que se apoya el trabajo. Estas citas pueden estar dentro de las llamadas textuales, de resumen, parafraseadas o referenciales.

Las citas textuales se utilizan para presentar información y datos tomados de otros trabajos e identificar las fuentes de las referencias.

TIPOS DE CITAS

CITAS TEXTUALES

Se diferencian dos tipos de citas textuales, las menores e iguales a treinta y nueve (39) palabras y las iguales o mayores a cuarenta (40) palabras.

Las citas menores e iguales a treinta y nueve (39) palabras, deben ir incorporadas en el párrafo que se esté desarrollando con la precaución de encerrarlas entre comillas. A manera de ejemplo: Con respecto a las bases teóricas que sustentan la tutoría, Rodríguez (2001) explica: "Nuestra interpretación al respecto es que en la práctica los tutores, de manera consciente o no, parten de un presupuesto filosófico- antropológico determinado mediante el cual entienden el hecho educativo como elemento al servicio de sus propios valores." (p. 29).

Las citas textuales iguales o mayores a cuarenta (40) palabras, se presentan en un párrafo aparte, a una distancia del párrafo anterior y del párrafo posterior de tres (3) espacios sencillos, el interlineado a un espacio sencillo y dejando tanto del lado izquierdo como al derecho en todas las líneas, una sangría de un (1) centímetro y sin comillas. Por ejemplo: Rodríguez (2001) al referirse a las conclusiones de un proyecto de investigación, expresa:

En algunas ocasiones se arriban a resultados negativos los cuales deben ser analizados cuidadosamente. En estos casos es prudente revisar las posibles causas: teorías e hipótesis incorrectas, metodología o diseño inapropiado, aplicación de instrumento y obtención de mediciones imprecisas, recolección de información limitada, análisis deficiente, interpretación sesgada y otros. (p.143)

Si la cita textual es parte de un párrafo o de una oración, es decir, que no se ha tomado la idea completa, sino sólo parte de ella o partes de la exposición, entonces se hace necesaria la utilización de puntos suspensivos (...) en el lugar correspondiente.

En el caso que una cita textual presente algún error ortográfico o gramatical, luego del error se coloca la expresión *sic* entre paréntesis y en letra cursiva (*sic*), de esta forma se aclara que el error se encuentra en la fuente.

Es conveniente señalar que todas las citas deben ser comentadas o parafraseadas en función del tema investigado, no se debe cerrar un punto con una cita.

Cuando una cita textual es demasiado larga (más de una página o mayor a quinientas (500) palabras) es preferible que en el desarrollo del texto se presente un comentario general y que la misma se incluya en los anexos, de lo contrario se tendría que pedir permiso al (los) autor (es) para proceder a la cita cuando se trate de documentos oficiales, fuentes de tipo legal, análisis de contenido o revisión crítica se procede a la cita textual.

CITAS PARÁFRASIS

Estas citas permiten que el investigador exprese lo señalado en la fuente consultada con sus propias palabras manteniendo la idea del autor, deben estar acompañadas con el soporte de autor (primer apellido del autor de la fuente y año de la publicación de la fuente); ejemplo: Kerlinger (1996). Si desea destacar el año, indíquelo así: En 1996, Kerlinger señaló...

Puede darse el caso que el emisor de la idea sea citado por el autor de la fuente consultada, si es así, deberá hacerse la aclaración; ejemplo, según Arias (citado por Tamayo y Tamayo, 1997).

Como lo observamos en el Manual de Trabajo de Grado, de Especialización y Tesis Doctorales de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL, 2003): "Una paráfrasis es una formulación personal de la ideas expresadas por otro autor, utilizando palabras y un estilo propio...", más adelante continúa diciendo: "La paráfrasis implica un esfuerzo de análisis, asimilación y reelaboración de las ideas, exponiéndolas de modo que sirvan para reforzar el argumento propio" (p.163).

CITAS REFERENCIALES

Estas citas se utilizan para indicar la autoría mediante al sistema autor - fecha y se puede colocar al iniciar la idea, así: Interpretando a Kerlinger (1996) en 1996 Kerlinger expreso... O al final de la misma así,..... (Kerlinger 1996).

Conviene aclarar que la abreviatura p. se utiliza para indicar una sola página y la abreviatura pp. para señalar varias páginas (Kerlinger, 1996, pp. 55 y 56). Si no se conoce el año se coloca la abreviatura (s.f.) y cuando se realizan referencias a un mismo autor y obra en párrafos sucesivos, se puede colocar entre paréntesis la abreviatura de "obra citada" (ob.cit), (op.ct).

Es importante tener presente que en los trabajos se debe evitar el uso excesivo de citas textuales, pues se convierten en revisiones bibliográficas o de marcos teóricos y en collages, sin argumento de fondo. Debe ser entre quince (15) y treinta (30) citas textuales.

REFERENCIAS

Las páginas de las referencias deben guardar concordancia con todas las citas realizadas en el texto. Esto significa que todo autor citado en el texto debe estar identificado en las referencias. Igualmente, toda obra citada en las referencias debe estar referida en el texto de alguna manera.

Esta parte de la sección trata sobre los puntos esenciales que el investigador debe tener presente a la hora de elaborar la lista de referencias. Dentro de estas referencias están las fuentes impresas, de tipo legal, audiovisuales y electrónicas.

1. La lista de referencias debe incluir solamente las obras que se citen, máximo cuarenta (40) y mínimo siete (7) o se parafraseen en el texto y que han sido consultadas directamente por el autor, cualquiera que sea su naturaleza: Impresa, electrónica o audiovisual.
2. La Bibliografía (diferente a las referencias), es el conjunto de fuentes recomendadas por el autor de un trabajo para los interesados en ampliar y/o profundizar en el tema tratado, sin que estos autores hayan sido nombrados durante el desarrollo del mismo.
3. A tres (3) espacios sencillos de REFERENCIAS se inicia el listado de los textos consultados, por autor y en estricto orden alfabético.
4. El espacio entre las líneas de cada referencia es sencillo, mientras que el espacio entre dos referencias distintas es doble.
5. La sangría es tipo francesa; es decir, la primera línea se ubica al margen izquierdo, mientras que la segunda línea y siguientes, según el caso, se transcribe guardando una sangría de un (1) centímetro.
6. El título se escribe en letras mayúsculas sólo para iniciar nombres propios y la primera letra del título y subtítulos, el resto de palabras deben escribirse con minúsculas, en letra cursiva.
7. La aparición de cada referencia es en estricto orden alfabético por apellido del autor o del primero de los autores de la obra, sin importar que éstas sean impresas, audiovisuales o electrónicas.

Ejemplos Ilustrativos de Referencias

1. Fuentes Impresas

1.1. Libros

Ander-Egg, E. (1980). *Técnicas de Investigación Social*. Buenos Aires: El Cid Editores.

Arias, F. (1997). *Introducción a la Metodología de la Investigación en Ciencias de la Administración y del Comportamiento*. México: Editorial Trillas.

1.2. Artículos en Publicaciones Periódicas

Morles, A. (1995). *La Educación ante las demandas de la sociedad del futuro*. Investigación y Posgrado, 10(1), 101-143

1.3. Artículos o Capítulos en Libros Compilados u Obras.

Colectivas

Barrios Yaselli, M. Y Davis, R. G. (1980). *The rate of return approach to educational planning*. En R.G. Davis (comp.) *planning education for development: Vol. 1 issues and problems in the planning of education in development countries (pp. 81-103)*. Cambridge, MA: Harvard University.

1.4. Documentos y Reportes Técnicos

Universidad Pedagógica Experimental Libertador, Vicerrectorado de Investigación y Postgrado. (1986). *La evaluación de los Programas de postgrado de los institutos universitarios de formación docente*. Caracas: Autor.

1.5. Ponencias y Publicaciones Derivadas de Eventos

Vasconi, T. (1980, Noviembre). *Educación, control social y poder político*. Ponencia presentada en el mismo seminario internacional Problemas de la Educación Contemporánea, Caracas.

1.6. Trabajos y Tesis de Grado

Cecala Campanella, G. y Alfonso Rodríguez, R. E. (2002). *Propuesta para la sistematización de los reportes de producción a nivel de S.A.P. (Sistema Automático de Producción) en Ivaco Venezuela C.A. Trabajo Especial de Grado no Publicada, Instituto Universitario de Tecnología "Antonio Ricaurte", La Victoria, Aragua.*

1.7. Reseñas Divulgativas y Revisiones Críticas sobre Trabajos de otros autores

Muro Lozada, X. (1995). [*Resena del libro El proceso de convertirse en universidad, de G. picon*]. Investigación y Postgrado, 10(1), 270-275.

1.8. Entrevistas Publicadas en Medios Impresos

Santodomingo, R. (1998, Enero 27). *Los subsidios son obligación del Estado* [Entrevista a Mons. J. Sánchez Porras]. Primicia, 12,5-7.

1.9. Fuentes de Tipo Legal

Reglamento de los Institutos y Colegios Universitarios (Decreto No. 865). (1995, Septiembre 27). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, 4.995 (extraordinario), Octubre 31, 1995.

1.10. Folletos, Boletines, Hojas Informativas y Similares

Instituto Universitario de Tecnología Antonio Ricaurte, Coordinación de Pasantías y Trabajo Especial de Grado. (2002, Octubre 01). Boletín informativo para los futuros tesisistas [Folleto]. La Victoria, Aragua: Autor.

1.11. Manuscritos de Trabajos no Publicados

Clemente, J. (1997). La Resolución de Problemas en Matemática. Trabajo no publicado, Instituto Pedagógico de Caracas, Caracas.

1.12. Datos no Publicados

Barrios Yaselli M., Piñango, R. Y Jiménez, M. (1987). [Distribución de las variables consideradas en el estudio de las investigaciones sobre Educación Superior Venezolana] Datos no publicados.

1.13. Comunicaciones Públicas u Oficiales

Cárdenas, A. L. (1998, Enero 12). [Comunicación sobre la enseñanza religiosa en las escuelas]. Caracas: Ministerio de Educación.

1.14. Comunicaciones y entrevistas personales

No se registran en la lista de referencias pero, si el autor lo permite, se pueden citar en el texto con este formato: ©. Castellanos, entrevista personal, Enero 18, 1998)

2. Fuentes Audiovisuales

2.1. Producciones en Formatos de Película Cinematográfica y video

Siso, R. (Director). (1998). El compromiso [Película]. Mérida, Venezuela: Trova Cinematográfica / Universidad de los Andes, Cine ULA.

2.2. Producciones en Formato de Audio

Costa, P. T. (Conferencista). (1998). Personality, continuity And changes of adult fine (Grabación de Cassette No. 207 -433-88-B). Washington, DC: American Psychological Association.

2.3. Programas y Eventos Transmitidos por Medios de Telecomunicaciones

Consejo Nacional de Educación (Productor). (1998, Febrero 7). Mensaje Educativo: Educación y Estado [Programa de TV]. Caracas: Venezolana de Televisión.

2.4. Representaciones y Exposiciones Públicas

Teatro Universitario Para niños El Chichón, Carias, A. y Castillo A. (Directores). (1998, Febrero 6). Acto de fin de curso [Representación teatral]. Caracas: Universidad Central de Venezuela.

2.5. Grabaciones de Conferencias, Ponencias y Eventos en General

Gonzáles Lucini, F. (1998, Enero 28). Planteamientos pedagógicos en valores [Grabación en video de la Conferencia ofrecida en el Seminario Internacional "Paulo Freire: Un maestro en valores", Caracas].

2.6. Fotografías y Representaciones Gráficas

Pillsbury, H. C. y Johns, M. E. (1998). Sinusitis [Serie de 54 Diapositivas con guía]. Washington, DC: American Academy of Otolaryngology.

2.7. Objetivos Artísticos, Tecnológicos y Culturales

Van Gogh, V. (1998). Entrance to the public gardens in Aries [Pintura]. New York: Metropolitan Museum of Art.

2.8. Comunicaciones Verbales y Entrevistas Personales

No se registran en la lista de referencias pero, si el autor lo permite, se puede citar en el texto así:
(C.Castellanos, conversacion telefonica. Enero 18, 1998).

3. Fuentes Electrónicas en Línea

3.1 Libros:

Guzmán, M. de. (1993). Tendencias innovadoras en educación matemática [Libro en línea]. Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura: Editorial Popular. Disponible <http://www.oei.org.co/oeivirt/edumat.htm> [Consulta: 1997, Noviembre 25].

3.2. Artículos en Publicaciones Periódicas:

Martínez Martín, M. (1995). La educación moral: una necesidad en las sociedades plurales y democráticas. Revista Iberoamericana de Educación [Revista en línea], 7. Disponible: <http://www.oei.org.co/oeivirt/rie07a01.htm> [Consulta: 1997, Noviembre 6].

3.3. Artículos o Capítulos en Libros Compilados u Obras Colectivas:

Fullan, M. G. (1994). Coordinating top-down and bottom-up strategies for educational reform. En R. J. Anson (Comp.),

Systemic reform: Perspectives on personalizing education [Libro en línea]. US Department, of Education, Office of Educational Research and Improvement, Washington DC. Disponible: <http://www.ed.gov/pubs/EdReformStudies/SysReforms/anso1htm> [Consulta: 1997, Noviembre 15].

3.4. Documentos y Reportes Técnicos:

Ministerio de Hacienda, Oficina de Programación y Análisis Macroeconómico, (1997). Desempeño de la economía venezolana en 1996 [Documento en línea]. Disponible: <http://www.analitica.com/bit.htm> [Consulta: 1997, Noviembre 15].

3.5. Ponencias y Presentaciones en Eventos:

Kliksparg, B. (1997, Julio). Los programas sociales, ¿paliativo o solución?: Los caminos para superarla [Documento en línea]. Ponencia presentada en las Primeras Jornadas Programáticas de Acción Democrática, Caracas. Disponible: <http://www.ad.org.ve/programa/> [Consulta: 1997, Noviembre 28].

3.6. Trabajos de Grado, Ascenso y Similares:

Briceño de Sánchez, I.M. (1996). El clima organizacional y su relación con la satisfacción laboral de los docentes de la primera etapa de la Educación Básica del Municipio Carrizal en el Estado Miranda [Resumen en línea]. Trabajo de Grado de maestría no publicado. Universidad Pedagógica Experimental Libertador, Instituto Pedagógico de Maracay. Disponible: <http://150.187.145.11/> [Consulta: 1998, Febrero 19].

3.7. Reseñas Divulgativas y Revisiones Críticas Sobre Trabajos de Otros Autores:

Bussanich, J. (1997) [Revisión de Nicholas of Cusa on Wisdom and Knowledge, de J. Hopkins]. Bryn Mawr Medieval Review [Revista en línea], 2(1). Disponible: [gopher//gopher.lib.virginia.edu:70/00/alpha/bmmr/v97/97-2-1](http://gopher.lib.virginia.edu:70/00/alpha/bmmr/v97/97-2-1) [Consulta: 1998, Febrero 22].

3.8. Trabajos No Publicados en Medios Impresos:

Ávila, F. (1997). Las nuevas tecnologías de la Información como herramientas para los profesores universitarios [Documento en línea]. Disponible: <http://www.geocities.com/Athens/Acropolis/6708/info1.htm> [Consulta: 1997, Noviembre 5].

3.9. Bases de Datos y Estadísticas:

OCEI. (1998, Enero 15). Resumen estadístico: Población total por sexo, 1990-2010 [Documento en línea]. En OCEI: Proyecciones de población. Disponible: <http://www.ocei.gob.ve/proypob/proyec/eppc1.htm> [Consulta: 1998, Febrero 20].

3.10. Fuentes de Tipo Legal:

Ley Federal de Educación de la Argentina (Nº. 24.195). (1993, Abril 14). [Transcripción en línea]. Disponible: <http://www.mcyt.gov.ar/index1.html> [Consulta: 1998, Enero 25].

Reglamento del Decreto-Ley que establece el impuesto al débito bancario (Decreto Nº113) (1999, Abril 29) [Transcripción en línea]. Disponible: <http://www.analitica.com/biblioteca/venezuela/decreto118.asp> [Consulta: 2002, Agosto, 29].

3.11. Sitios de Información:

Universidad Pedagógica Experimental Libertador. (2002). [Página Web en Línea]. Disponible: <http://www.upel.edu.ve/> [Consulta: 2002, Febrero 21].

Universidad Central de Venezuela. (1998, Febrero 17). [Página Web en Línea]. Disponible: <http://www.ucvl.edu.ve/> [Consulta: 1998, Febrero 21].

3.12. Listas de Discusión, Grupo de Noticias y Boletines de Mensajes:

Trelles, R.E. (1997, Noviembre 12). Humanismo en la educación. [Discusión en Línea]. Disponible:

Usenet: MHEC @compuserve.com Grupo soc.culture.colombia Documento N° 34692394.219150@news.mla.bellsouth.net. [Consulta: 1997, Noviembre 19].

3.13. Transcripciones de Comunicaciones

Sincrónicas Colectivas:

TIME Forum (Productor). (1997, Agosto 2). Education: Making the grade? [Foro con S. Feldman, Presidente de la American Federation of Teachers. Transcripción en línea]. En: <http://www.pathfinder.com/@@oqTWjAcAtP0lCwmB/time/communitynewsforum.html>. Disponible: <http://www.pathfinder.com/time/community/archive> [Consulta: 1998, Enero 20].

3.14. Transcripciones y Grabaciones de Eventos Transmitidos por otros Medios de Telecomunicación:

Granier, M. (Productor y Entrevistador). (1997, Julio 21). Primer Plano: Entrevista a A. L. Cárdenas, Ministro de Educación [Programa de TV. Transcripción en línea]. Caracas: Radio Caracas Televisión. Disponible: <http://www.etheron.net/PrimerPlano/archivos.htm> [Consulta: 1998, Enero 25].

3.15. Archivos de Video y Audio:

US Environmental Protection Agency. (1997) Ozono: Double trouble [Video en Línea]. Disponible: <http://www.epa.gov/oar/oaqps/ozvideo/ozone288full.htm> [Consulta: 1998, Febrero 21].

3.16. Programas de Computación:

Ribera, J. (1997). Peintel: Estimulación Intelectual [Programa de Computación en Línea]. Disponible: <http://www.espasoft.kaos.es/progs0x.htm?peintel> [Consulta: 1998, Febrero 21].

3.17. Documentos Obtenidos por Servicios de Correo Electrónico:

Gardner, H. (1995). Multiple intelligence [Documento en Línea]. Disponible: ecenet-l@postoffice.cso.uiu.edu.

3.18. Comunicaciones Personales por Servicios de Correo Electrónico. No se Registran en la Lista de Referencias pero, si El Autor lo Permite, se Pueden Citar en el Texto Así:

(C, Castellanos, Comunicación Personal, Correo-e, Enero 10,1998).

Nota: Se recuerda que el espacio interlineado en una referencia es sencilla. Cualquier otra información referida a los aspectos antes mencionados consultar en el Manual de la UPEL (2011).

ESTRUCTURA Y DESARROLLO DE TRABAJOS ESCRITOS MODELO DE ESTRUCTURA PARA PRESENTAR TRABAJOS ESCRITOS

PORTADA

CONTRATANTE

INDICE GENERAL

LISTA DE FIGURAS

LISTA DE TABLAS

INTRODUCCIÓN

- Tema o contenido
- Página
- Capítulos
- Subcapítulos
- Subtemas

El cuerpo, texto o contenido del trabajo puede estar presentado en Partes, Capítulos, Secciones, Divisiones según el criterio del autor.

SECCIÓN IV

MODELOS DE ESTRUCTURAS PARA PRESENTAR TRABAJOS ESCRITOS, MONOGRAFÍAS, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, INFORMES TÉCNICOS, ENSAYOS Y TRABAJO ESPECIAL DE GRADO

REFERENCIAS

ANEXO

ESTRUCTURA Y DESARROLLO DE TRABAJOS MODELO DE ESTRUCTURA PARA PRESENTAR TRABAJOS ESCRITOS

PORTADA
CONTRAPORTADA
ÍNDICE GENERAL
LISTA DE CUADROS
LISTA DE GRÁFICOS
INTRODUCCIÓN

- Texto o contenido
- Partes
- Capítulos
- Subcapítulos
- Divisiones
- Subdivisiones
- Secciones
- Subsecciones
- Párrafos
- Conclusiones
- Recomendaciones

El cuerpo, texto ó contenido del trabajo puede estar presentado en Partes, Capítulos, Secciones, Divisiones según el criterio del autor.

Fuente: Como Realizar Informes Balestrini (2001,p.71)

REFERENCIAS
ANEXO

MODELO DE ESTRUCTURAS PARA PRESENTAR MONOGRAFÍAS

PORTADA

CONTRAPORTADA

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN

- Planteamiento claro y simple del tema.
- Rápida referencia a los trabajos anteriores relacionados al problema.
- Intención del trabajo, sus límites, métodos de investigación
- Sentido de la investigación (sin anticipar ni el desarrollo ni la conclusión).

DESARROLLO

- Fundamentación lógica del trabajo.
- Exponer y demostrar sus tesis.
- Fórmula una tesis (problema).
- Desarrolla los argumentos.
- Justificación lógica (reconstrucción racional).
- Fases o estadios del desarrollo (trabajo, artículo, tesis) (la explicación, la discusión y la demostración).

CONCLUSIÓN

Proporciona un resumen sintetizado pero completo de la argumentación.

Las pruebas y los ejemplos.

Debe relacionar las diversas partes de la argumentación, unir ideas desarrolladas.

REFERENCIAS

ANEXOS

*Fuentes Utilizada: Metodología de la Investigación Asti Vera, A. (1986 p.15).

MODELO DE ESTRUCTURA PARA PRESENTAR UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

PORTADA

CONTRAPORTADA

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN

- Breve presentación y ubicación contextual del tema y antecedentes del mismo.
- Propósito del estudio.
- Algunos fundamentos empíricos del problema.
- Lineamientos metodológicos.
- Organización del proyecto y breve explicación de las partes ó capítulos que lo constituyen.

PLANTEAMIENTO DE PARTIDA

- Definición del problema de investigación.
- Justificación y/o importancia de la investigación.
- Objetivos de la investigación:
 - Objetivo General.
 - Objetivos Específicos.

REFERENTES TEÓRICOS

- Consideraciones Generales.
- Esquema tentativo de los referentes teóricos.

REFERENTES METODOLÓGICOS

- Consideraciones Generales.
- Diseño, Tipo, Nivel y Modalidad.
- Población.
- Muestra.
- Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.
- Análisis e Interpretación de los Datos.

PRESUPUESTO DEL ESTUDIO

PLAN DE EJECUCIÓN Ó CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

REFERENCIAS

Fuente: Balestrini, M. (2001) Cómo se elabora el Proyecto de Investigación (p.88)

MODELO DE ESTRUCTURA PARA ELABORAR INFORMES TÉCNICOS

PORTADA
ÍNDICE GENERAL
INTRODUCCIÓN

- EL PROBLEMA
- ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN
- ASPECTOS CRÍTICOS
- CONCLUSIONES
- SUGERENCIAS

ESQUEMAS PARA ELABORAR UN ENSAYO

I. INTRODUCCIÓN	II. DESARROLLO	III. CONCLUSIÓN
I. 1.- Planteamiento de un Tema	II. 1.- Ampliación del tema a través de explicaciones reiteraciones, comparaciones, enunciaciones, ejemplificaciones	III. 1.- Expresión de una idea de cierre y del énfasis de la posición personal del ensayista
I. 2.- Planteamiento de una Interrogante	II. 2.- Igual procedimiento que el anterior pero con la interrogante	III. 2.- Propuesta para la interrogante
I. 3.- Antecedentes del tema a tratar	II. 3.- Explicación, ejemplificación del problema	III. 3.- Solución del problema ó final abierto para llamar a la reflexión a los lectores

ESTRUCTURAS Y DESARROLLO DE TRABAJO ESPECIAL DE GRADO

INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL

PORTADA

CONTRAPORTADA

ACTAS APROBATORIAS:

De Otorgamiento de Mención (Si la hubiese).

De Aprobación de Presentación del T.E.G.

De Conformidad del Trabajo Especial de Grado para la Presentación Escrita y Exposición.

DEDICATORIA (Opcional)

RECONOCIMIENTOS (Opcional)

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

- Planteamiento del Problema.
- Objetivo de la Investigación:
 - Objetivo General.
 - Objetivos Específicos.
- Justificación e Importancia del Estudio.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

- Antecedentes de la Investigación.
- Bases Teóricas (Arqueo General de las Fuentes).
- Bases Legales (Si la naturaleza de la investigación lo requiere).
- Definición de Términos Básicos.

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

- Diseño y Tipo de la Investigación
- Área Objeto de Estudio
- Procedimientos de la Investigación (fases)
- Técnicas e Instrumentos de recolección de datos
- Técnicas de Análisis de la información

CAPÍTULO IV: CONTEXTO CRÍTICO

- Postura del Investigador con respecto al tema

CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

REFERENCIAS

ANEXOS

INVESTIGACIÓN FENOMENOLÓGICA Ó HERMENÉUTICA HERMENIEOTICA

PORTADA
CONTRAPORTADA
ACTAS:

De Otorgamiento de Mención (Si la hubiese).
De Aprobación de Presentación del T.E.G.
De Conformidad del Trabajo Especial de Grado para la
Presentación Escrita y Exposición.

DEDICATORIA (Opcional)
RECONOCIMIENTOS (Opcional)
ÍNDICE GENERAL
RESUMEN
INTRODUCCIÓN

FASE I: CONTEXTO EMPÍRICO

Percepción del Fenómeno en Estudio.
Propósitos de la Investigación.
Justificación e Importancia de la Investigación.

FASE II: MARCO EPISTÉMICO

Hechos Investigativos Anteriores.
Teorías que Orientan el Estudio.
Contextualización de los Supuestos Teóricos.

FASE III: MÉTODO DE LA INVESTIGACIÓN

Enfoque, Paradigma y Método.
Escenario e Informantes Clave.
Técnicas e Instrumentos de Recolección de la
Información.

FASE IV: ANALISIS DE LA INFORMACIÓN

Presentación de la Información Recolecta.
Categorización, Triangulación.

FASE V: REFLEXIÓN FINAL

Interpretación del fenómeno estudiado.

REFERENCIAS

ANEXOS

FASE I: CONTEXTO EMPÍRICO

Percepción del Fenómeno en Estudio.
Propósitos de la Investigación.
Justificación e Importancia de la Investigación.

FASE II: CONTEXTO EPISTÉMICO

Hechos Investigativos Anteriores.
Teorías que Orientan el Estudio.
Contextualización de los Supuestos Teóricos.

FASE III: MÉTODO DE LA INVESTIGACIÓN

Enfoque, Paradigma y Método.
Caracterización del Escenario (cultura, economía,
estructuras familiares, organización social, rituales,
símbolos, etc.).
Informantes clave.
Técnicas e Instrumentos de recolección de la
información.

INVESTIGACIÓN ETNOGRÁFICA

PORTADA
CONTRAPORTADA
ACTAS:

De Otorgamiento de Mención (Si la hubiese)
De Aprobación de Presentación del T.E.G.
De Conformidad del Trabajo Especial de Grado para la
Presentación Escrita y Exposición.

DEDICATORIA (Opcional)
RECONOCIMIENTOS (Opcional)
ÍNDICE GENERAL
RESUMEN
INTRODUCCIÓN

FASE I: CONTEXTO EMPÍRICO

Percepción del Fenómeno en Estudio.
Propósitos de la Investigación.
Justificación e Importancia de la Investigación.

FASE II: CONTEXTO EPISTÉMICO

Hechos Investigativos Anteriores.
Teorías que Orientan el Estudio.
Contextualización de los Supuestos Teóricos.

FASE III: MÉTODO DE LA INVESTIGACIÓN

Enfoque, Paradigma y Método.
Caracterización del Escenario (cultura, economía
estructuras familiares, organización social, rituales,
símbolos, otros).
Informantes claves.
Técnicas e Instrumentos de recolección de la
información.

FASE IV: PROFUNDIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Presentación de la Información Recolectada
Categorización, Triangulación.

FASE V: REFLEXIÓN FINAL

Interpretación del fenómeno estudiado.
(Sistematización y presentación de los conocimientos
adquiridos).

REFERENCIAS

ANEXOS

FASE I: CONTEXTO EMPÍRICO

Percepción del Fenómeno en Estudio.
Propósitos de la Investigación.

FASE II: CONTEXTO EPISTÉMICO

Hechos Investigativos Anteriores.
Teorías que Orientan el Estudio.
Contextualización de los Supuestos Teóricos.

FASE III: MÉTODO DE LA INVESTIGACIÓN

Enfoque, Paradigma y Método.
Caracterización del Escenario (cultura, economía
estructuras familiares, organización social, rituales,
símbolos, otros).
Informantes claves.
Técnicas e Instrumentos de recolección de la
información.

INVESTIGACIÓN ACCIÓN

PORTADA

CONTRAPORTADA

ACTAS:

De Otorgamiento de Mención (Si la hubiese).

De Aprobación de Presentación del T.E.G.

De Conformidad del Trabajo Especial de Grado para la Presentación Escrita y Exposición.

DEDICATORIA (Opcional)

RECONOCIMIENTOS (Opcional)

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN

INTRODUCCIÓN

FASE I: CONTEXTO EMPÍRICO

Percepción del Grupo a Investigar.

Propósitos de la Investigación.

FASE II: CONTEXTO EPISTÉMICO

Hechos Investigativos Anteriores.

Teorías que Orientan el Estudio.

Contextualización de los Supuestos Teóricos.

FASE III: MÉTODO DE LA INVESTIGACIÓN

Enfoque, Paradigma y Método.

Técnicas e Instrumento de Recolección de la Información.

Informantes significantes del grupo de estudio.

FASE IV: ENCUENTRO CON LAS NECESIDADES E INTERESES DEL GRUPO A INVESTIGAR

Profundización con la Información Recolectada (Consensuada con el grupo investigado).

Discusión de la situación existente por el grupo o comunidad.

Determinación de los síntomas y necesidades existentes.

Propuestas a ejecutar (Consensuadas).

FASE V: DISEÑO Y APLICACIÓN DE LA PROPUESTA DE CAMBIO

Acciones para la solución del problema.

Ejecución.

FASE VI: EVALUACIÓN

REFERENCIAS

ANEXOS

HISTORIA DE VIDA

PORTADA

CONTRAPORTADA

ACTAS:

De Otorgamiento de Mención (Si la hubiese).

De Aprobación de Presentación del T.E.G.

De Conformidad del Trabajo Especial de Grado para la Presentación Escrita y Exposición.

DEDICATORIA (Opcional)

RECONOCIMIENTOS (Opcional)

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN

INTRODUCCIÓN

MOMENTO I: CONTEXTO EMPÍRICO

Perspectiva de la historia de vida ó Interés del Estudio.

Propósitos de la Investigación.

Importancia de la Investigación.

MOMENTO II: MARCO REFERENCIAL (MARCO EPISTÉMICO)

Hechos Investigativos Anteriores.

Contextualización de los Supuestos Teóricos.

Revisión documental con relación al personaje investigado.

MOMENTO III: MÉTODO DE LA INVESTIGACIÓN

Enfoque, Paradigma y Método.

Escenario e Informantes Claves.

Técnicas e Instrumentos de Recolección de la Información.

Plan seleccionado para los encuentros con el personaje y los informantes claves.

MOMENTO IV: DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS

Presentación de la Información Recolectada
Categorización, Triangulación.

MOMENTO V: REFLEXIÓN FINAL

Historia Reconstruida.

REFERENCIAS

ANEXOS

CAPÍTULO V: LA PROPUESTA

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

- Justificación de la Investigación
- Objetivos de la Investigación
- Objetivo General
- Objetivos Específicos
- Definición Operacional de las Variables

REFERENCIAS

ANEXOS

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

- Antecedentes de la Investigación
- Bases Teóricas
- Bases Legales (Si la naturaleza de la investigación lo requiere)
- Definición de Términos Básicos

TIPO PROYECTO FACTIBLE

PORTADA

CONTRAPORTADA

ACTAS APROBATORIAS:

De Otorgamiento de Mención (Si la hubiese).

De Aprobación de Presentación del T.E.G.

De Conformidad del Trabajo Especial de Grado para la Presentación Escrita y Exposición.

DEDICATORIA (Opcional)

RECONOCIMIENTOS (Opcional)

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

- Planteamiento del Problema.
- Justificación de la Investigación.
- Objetivos de la Investigación:
 - Objetivo General.
 - Objetivos Específicos.
- Definición Operacional de las Variables.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

- Antecedentes de la Investigación.
- Bases Teóricas.
- Bases Legales (Si la naturaleza de la investigación lo requiere).
- Definición de Términos Básicos.

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

- Diseño, Tipo, Nivel y Modalidad de la Investigación.
- Unidad de Análisis, Población y Muestra.
- Técnica e Instrumentos de Recolección de los Datos.
- Validez de los Instrumentos.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

- Técnicas de Análisis e Interpretación de los datos (Descripción de resultados).
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

CAPÍTULO V: LA PROPUESTA

- Presentación introductoria de la Propuesta.
- Análisis Situacional (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) (Si es necesario).
- Justificación de la Propuesta.
- Objetivos de la Propuesta (General y Específico).
- *La Propuesta.
- Factibilidad de la Propuesta.
- Análisis Costo - Beneficio.

REFERENCIAS ANEXOS

- * La Propuesta queda a libre presentación del autor.

INVESTIGACIÓN DE CAMPO

PORTADA

CONTRAPORTADA

ACTAS APROBATORIAS:

De Otorgamiento de Mención (Si la hubiese).

De Aprobación de Presentación del T.E.G.

De Conformidad del Trabajo Especial de Grado para la Presentación Escrita y Exposición.

DEDICATORIA (Opcional)

RECONOCIMIENTOS (Opcional)

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

- Planteamiento del Problema.
- Justificación de la Investigación.
- Objetivos de la Investigación:
 - Objetivo General.
 - Objetivos Específicos.
- Definición Operacional de las Variables.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

- Antecedentes de la Investigación.
- Bases Teóricas.
- Bases Legales (Si la naturaleza de la investigación lo requiere).
- Definición de Términos Básicos.

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

- Diseño, Tipo y Nivel de la Investigación.
- Unidad de Análisis, Población y Muestra.
- Técnicas e Instrumentos de Recolección de los Datos.
- Validez de los Instrumentos.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

- Técnicas de Análisis e Interpretación de los Datos.

CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

REFERENCIAS

ANEXOS

ESTRUCTURA DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO ESPECIALIDAD INFORMÁTICA DESARROLLOS DE HIPERMEDIA (WEB SITE)

PORTADA

CONTRAPORTADA

ACTAS APROBATORIAS:

De Otorgamiento de Mención (Si la hubiese).

De Aprobación de Presentación del T.E.G.

De Conformidad del Trabajo Especial de Grado para la
Presentación Escrita y Exposición.

DEDICATORIA (Opcional)

RECONOCIMIENTOS (Opcional)

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

- Planteamiento del Problema.
- Justificación de la Investigación.
- Objetivos de la Investigación:
 - Objetivo General.
 - Objetivos Específicos.
- Definición Operacional de las Variables.
- Alcances de la Investigación.
- Factibilidad de la Investigación:
 - Técnica.
 - Operativa.
 - Económica

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

- Antecedentes de la Investigación.
- Bases Teóricas.
- Bases Legales (Si la naturaleza de la investigación lo requiere).
- Definición de Términos Básicos.

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

- Diseño, Tipo, Nivel y Modalidad de la Investigación.
- Metodología de la Investigación.
- Fases de la Investigación.
- Unidad de Análisis, Población y Muestra.
- Técnica e Instrumentos de Recolección de los Datos.
- Validez de los Instrumentos.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

- Técnicas de Análisis e Interpretación de los Datos (Descripción de resultados).
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

CAPÍTULO V: PROPUESTA DE LA HIPERMEDIA

- Determinación de requerimientos de hipermmedia.
- Descripción de la propuesta.
- Diagrama según la metodología.
- Modelo ó Diseño de Interfase.
- Descripción de Dominio.
- Plataforma de Desarrollo.
- Pruebas de Funcionamiento.
- Procedimientos de Publicación.
- Análisis Costo - Beneficio.

REFERENCIAS ANEXOS

DESARROLLOS DE HIPERMEDIA (TUTORIALES Y GUÍAS MULTIMEDIA)

PORTADA

CONTRAPORTADA

ACTAS APROBATORIAS:

De Otorgamiento de Mención (Si la hubiese).

De Aprobación de Presentación del T.E.G.

De Conformidad del Trabajo Especial de Grado para la
Presentación Escrita y Exposición.

DEDICATORIA (Opcional)

RECONOCIMIENTOS (Opcional)

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

- Planteamiento del Problema.
- Justificación de la Investigación.
- Objetivos de la Investigación:
 - Objetivo General.
 - Objetivos Específicos.
- Definición Operacional de las Variables.
- Alcances de la Investigación.
- Factibilidad de la Investigación:
 - Técnica.
 - Operativa.
 - Económica.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

- Antecedentes de la Investigación.
- Bases Teóricas.
- Bases Legales (Si la naturaleza de la investigación lo requiere).
- Definición de Términos Básicos.

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

- Diseño, Tipo, Nivel y Modalidad de la Investigación.
- Metodología de la Investigación.
- Fases de la Investigación.
- Unidad de Análisis, Población y Muestra.
- Técnica e Instrumentos de Recolección de los Datos.
- Validez de los Instrumentos.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

- Técnicas de Análisis e Interpretación de los Datos (Descripción de resultados).
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

CAPÍTULO V: PROPUESTA DE LA HIPERMEDIA

- Descripción de la propuesta.
- Diagrama casos de usos.
- Modelo o diseño de interfases.
- Plataforma de desarrollo.
- Diseño lógico y físico de la base de datos.
- Análisis costo - beneficio.

REFERENCIAS ANEXOS

GESTIÓN DE REDES

PORTADA

CONTRAPORTADA

ACTAS APROBATORIAS:

- De Otorgamiento de Mención (Si la hubiese).
- De Aprobación de Presentación del T.E.G.
- De Conformidad del Trabajo Especial de Grado para la Presentación Escrita y Exposición.

DEDICATORIA (Opcional)

RECONOCIMIENTOS (Opcional)

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

- Planteamiento del Problema.
- Justificación de la Investigación.
- Objetivos de la Investigación:
 - Objetivo General.
 - Objetivos Específicos.
- Definición Operacional de las Variables.
- Alcances de la Investigación.
- Factibilidad de la Investigación:
 - Técnica.
 - Operativa.
 - Económica.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

- Antecedentes de la Investigación.

- Bases Teóricas.
- Bases Legales (Si la naturaleza de la investigación lo requiere).
- Definición de Terminos Básicos.

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

- Diseño, Tipo, Nivel y Modalidad de la Investigación.
- Metodología de la Investigación.
- Fases de la Investigación.
- Unidad de Análisis. Población y Muestra.
- Técnica e Instrumentos de Recolección de los Datos.
- Validez de los Instrumentos.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

- Técnicas de Análisis e Interpretación de los Datos (Descripción de resultados).
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

CAPÍTULO V: DISEÑO DE LA PLATAFORMA

- Características de Diseño.
- Diagrama de cableado.
- Requerimientos de Interconexión.
- Diagrama de Interconexión.
- Instalación de la Plataforma.
- Pruebas de la Plataforma Instalada.
- Análisis Costo - Beneficio.

REFERENCIAS ANEXOS

DESARROLLO PARA LOS SISTEMAS ESTRUCTURADOS

PORTADA

CONTRAPORTADA

ACTAS APROBATORIAS:

De Otorgamiento de Mención (Si la hubiese).

De Aprobación de Presentación del T.E.G.

De Conformidad del Trabajo Especial de Grado para la Presentación Escrita y Exposición.

DEDICATORIA (Opcional)

RECONOCIMIENTOS (Opcional)

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

- Planteamiento del Problema.
- Justificación de la Investigación.
- Objetivos de la Investigación:
 - Objetivo General.
 - Objetivos Específicos.
- Definición Operacional de las Variables.
- Alcances de la Investigación.
- Factibilidad de la Investigación:
 - Técnica.
 - Operativa.
 - Económica.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

- Antecedentes de la Investigación.

- Bases Legales (Si la naturaleza de la investigación lo requiere).
- Definición de Terminos Básicos.

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

- Diseño, Tipo, Nivel y Modalidad de la Investigación.
- Metodología de la Investigación.
- Fases de la Investigación.
- Unidad de Análisis, Población y Muestra.
- Técnica e Instrumentos de Recolección de Datos.
- Validez de los Instrumentos.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

- Técnicas de Análisis e Interpretación de los Datos (Descripción de resultados).
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

CAPÍTULO V: SISTEMA PROPUESTO

- Descripción detallada de la Propuesta.
- Objetivos del Sistema Propuesto:
 - Objetivo General.
 - Objetivos Específicos.
- Descripción Detallada de los Procesos del Sistema Propuesto.
- Diagrama de Flujo de Datos del Sistema Propuesto (D.F.D).
- Diseño lógico y físico de la base de datos.
- Carta Estructurada.
- Análisis Costo - Beneficio.
- Prueba del Sistema.

REFERENCIAS

ANEXOS

DESARROLLO ORIENTADO A OBJETOS

PORTADA

CONTRAPORTADA

ACTAS APROBATORIAS:

De Otorgamiento de Mención (Si la hubiese).

De Aprobación de Presentación del T.E.G.

De Conformidad del Trabajo Especial de Grado para la Presentación Escrita y Exposición.

DEDICATORIA (Opcional)

RECONOCIMIENTOS (Opcional)

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

- Planteamiento del Problema.
- Justificación de la Investigación.
- Objetivos de la Investigación:
 - Objetivo General.
 - Objetivos Específicos.
- Definición Operacional de las Variables.
- Alcances de la Investigación.
- Factibilidad de la Investigación:
 - Técnica.
 - Operativa.
 - Económica.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

- Antecedentes de la Investigación.
- Bases Teóricas.

- Bases Teóricas.
- Bases Legales (Si la naturaleza de la investigación lo requiere)
- Definición de Términos Básicos.

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

- Diseño, Tipo, Nivel y Modalidad de la Investigación.
- Metodología de la Investigación.
- Fases de la Investigación.
- Unidad de Análisis, Población y Muestra.
- Técnica e Instrumentos de Recolección de Datos.
- Validez de los Instrumentos.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

- Técnicas de Análisis e Interpretación de los Datos (Descripción de resultados).
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

CAPÍTULO V: SISTEMA PROPUESTO

- Objetivos del Sistema Propuesto:
 - Objetivo General.
 - Objetivos Específicos.
- Descripción Detallada de los Procesos del Sistema Propuesto.
- Diagrama Orientado a Objetos y Eventos.
- Diseño lógico y físico de la base de datos.
- Modelos de Interfase.
- Análisis Costo - Beneficio.
- Prueba del Sistema.

REFERENCIAS ANEXOS

GUÍA PARA DESARROLLAR PROPUESTA, CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES, ANEXOS ESPECIALIDAD INFORMÁTICA

En el capítulo III, con respecto a las Fases de la metodología, se describe con soporte de autores y paletas de símbolos. Se acepta cualquier metodología Hipermmedia, debidamente sostenida con recomendación de HDM, RMM o RMDM.

DESARROLLOS DE HIPERMEDIA (WEB SITE)

CAPÍTULO V: PROPUESTA DE LA HIPERMEDIA

- Determinación de Requerimientos de la Hipermmedia.
- Descripción de la Propuesta.
- Diagramas de acuerdo a la Metodología.
- Modelo de Interfase.
- Descripción explícita de la interfase comentada y con la imagen corporativa.
- Descripción de Dominio:
- Características de alojamiento.
- Tipo de Site, Proveedor de Red y demás referencia de proveedores.
- Justificación de Dominio.
- Plataforma de Desarrollo.
 - Contendrá todo el software de diseño, desarrollo, alojamiento y transporte utilizado con su debida justificación.
- Pruebas de Funcionamiento.
- Procedimientos de publicación.
- Descripción.
 - Tiempo de acceso de acuerdo a la plataforma de publicación.
- Análisis Costo - Beneficio.
 - Costo de Publicación.

Descripción en Bolívares (Bs.) Y Dolares (\$) con indicaciones del monto de cambio y fecha.

- Beneficios Intangibles.

CONCLUSIONES

Se realizarán basadas en la ejecución total del trabajo, cuyo propósito es ofrecer una apreciación global de los Resultados y/o las actividades en la empresa con la mención de logros profesionales alcanzados.

RECOMENDACIONES

Se basará en la mejoría, preparación, continuación, mantenimiento y/o cualquier otro espacio dirigido en el curso de la investigación y responde a la necesidad completa que la ocasionó, sea la empresa y/o la Institución.

REFERENCIAS

Todas aquellas informaciones tomadas de un libro, revista, internet, entre otras. Deberán ser referenciados y tendrán que soportar el trabajo.

ANEXOS

Se deberá incluir formatos, instrumentos de recolección y/o análisis de datos, planillas o cualquier otro soporte debidamente consultados en la concepción y desarrollo de la investigación así como validados por la empresa y que sostenga y/o justifique el levantamiento de información. Deberán ser referenciados.

NOTA: En cuanto a las conclusiones, recomendaciones, referencias y anexos se desarrollan igual para todas las estructuras.

GESTIÓN DE REDES

CAPÍTULO V: DISEÑO DE LA PLATAFORMA

- Características de Diseño:
Se deberán establecer los parametros de conexión de la red propuesta: Topologías, físicas y lógicas, dispositivos, cableados, plataformas y protocolos de manera general.
- Diagrama de Cableado:
Se deberá ejecutar sobre el plano de requerimiento con las distancias de cableado y señalando de área de radiación.
- Requerimiento de Interconexión:
Deberá tener la sustentación de cableado elegido, justificación de los dispositivos de interconexión y justificación de la plataforma y protocolo.
- Diagrama de Interconexión:
Se deberá documentar la posición de los dispositivos de interconexión, servidores, cableado y protocolos.
- Instalación de Plataforma:
Descripción de procedimiento de instalación. Esta deberá concordar con la plataforma elegida y su justificación.
- Análisis Costo - Beneficio.
- Pruebas del Sistema.

DESARROLLO PARA LOS SISTEMAS ESTRUCTURADOS

CAPÍTULO V: SISTEMA PROPUESTO

- Descripción detallada de la propuesta.
- Objetivos del Sistema Propuesto:
 - Objetivo General.
 - Objetivo Específico.
- Descripción Detallada de los Procesos del Sistema Propuesto:
- Diagrama de Flujo de Datos del Sistema Propuesto (D.F.D.).
- Estructura de Datos del Sistema Propuesto:
 - Descripción Física de la Base de Datos (B.D.).
 - Descripción Lógica de la Base de Datos (B.D.).
- Carta Estructurada.
- Modelo de Interfase.
- Análisis Costo - Beneficio.

DESARROLLO ORIENTADO A OBJETOS

CAPÍTULO V: SISTEMA PROPUESTO

- Descripción Detallada de los Procesos del Sistema Propuesto.
- Objetivos del Sistema Propuesto:
 - Objetivo General.
 - Objetivo Específico.
- Descripción Detallada de los Procesos del Sistema Propuesto:
- Diseño físico y lógico de la base de datos (DFO y DE).
- Modelo de Interfase.
- Análisis Costo - Beneficio.
- Pruebas del Sistema.

DESARROLLOS DE HIPERMEDIA (TUTORIALES Y GUÍAS MULTIMEDIAS)

CAPÍTULO V: PROPUESTA DE LA HIPERMEDIA

- Determinación de Requerimientos de la Hipermedia.
- Descripción de la Propuesta.
- Diagrama caso de usos.
- Diseño lógico y físico de la Base de Datos.
- Modelo de Interfase.
Descripción explícita de la interfase comentada y con la imagen corporativa.
- Análisis Costo - Beneficio.

SECCIÓN V

EJEMPLOS DE CUADROS, GRÁFICOS Y OTROS

CUADROS

Cuadro X
DEFINICIÓN OPERACIONAL DE VARIABLES
Objetivo General: (Igual como está redactado en el Cap. I)

Objetivos Específicos	Variable	Dimensión	Indicadores	Instrumento	Ítems	Fuentes
Enunciado claro y preciso de las metas que se persiguen. Redactado igual como aparece en el Cap. I, se operacionalizan sólo aquellos cuyas variables pueden ser medibles.	Acciones que sirven para medir. Se desarrollan en términos observables y comprobables.	Caracterización de la variable. Cualidades de la variable que se deben observar y comprobar.	Son elementos, factores, rasgos o componentes mas representativos que caracterizan o tipifican las variables. Permiten que las variables sean observables y fáciles de medir.	Conjunto de preguntas o afirmaciones que construye el investigador para dar cumplimiento a los objetivos.	Preguntas o afirmaciones.	¿Qué? ¿Quiénes? Suministran la información

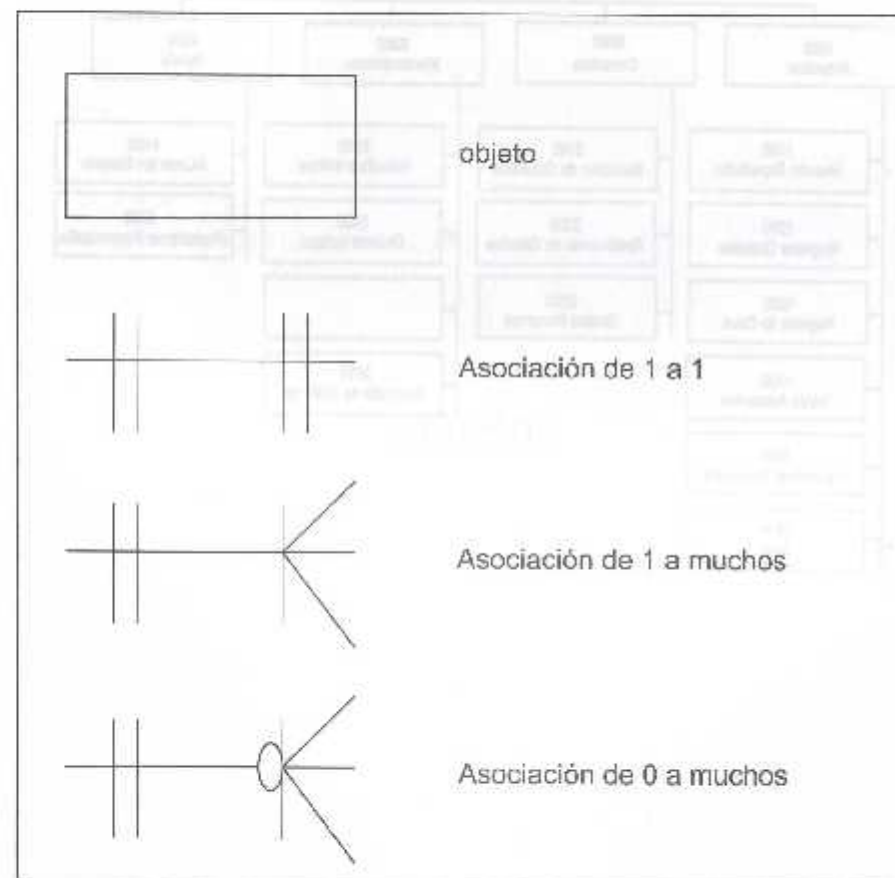
Cuadro X
ANÁLISIS SITUACIONAL DEL SISTEMA PROPUESTO

Logo de la empresa	Nombre de la empresa
Información	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
La información es directa y de manera interactiva.	
Gran variedad de información sobre el contenido de las especies.	
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
Los métodos que se utilizan para el procesamiento de los datos son de óptima calidad.	La información requerida debe ser antes supervisada para evitar su mal uso.
Ofrece información real y actualizada de los procesos que se llevan a cabo, ya que se pueden realizar consultas en cualquier momento.	

Análisis de Estructura de Objetos.

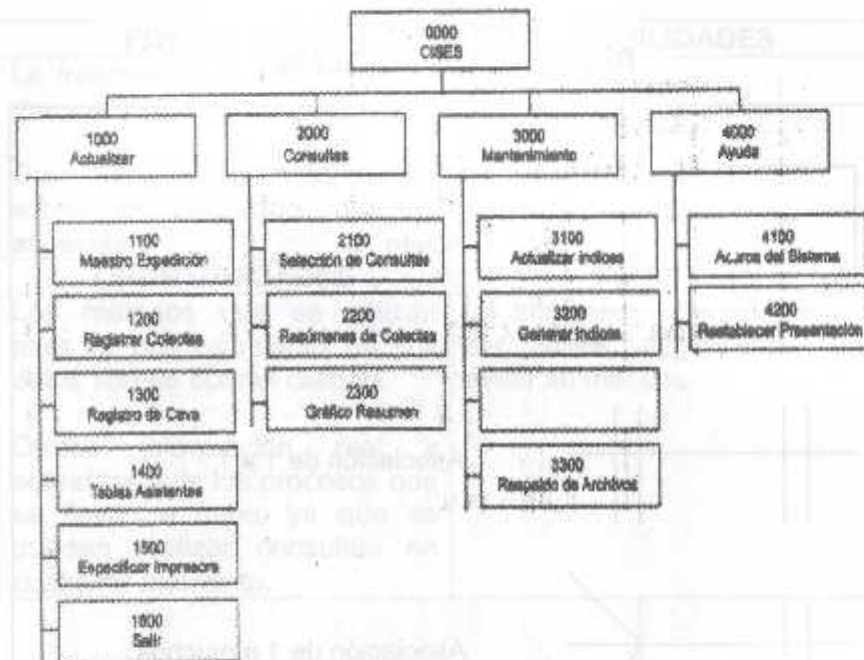
Define las categorías de los objetivos que se perciben y las formas en que se asocian.

Cuadro X
PALETA DE SÍMBOLOS



Fuente: Programación Orientada a Objetos James Martin, J. Odell. (1997,p.)

Cuadro X **CARTA ESTRUCTURADA**



120000
100000
80000
60000
40000
20000

BENEFICIO
COSTOS

GRÁFICOS



123

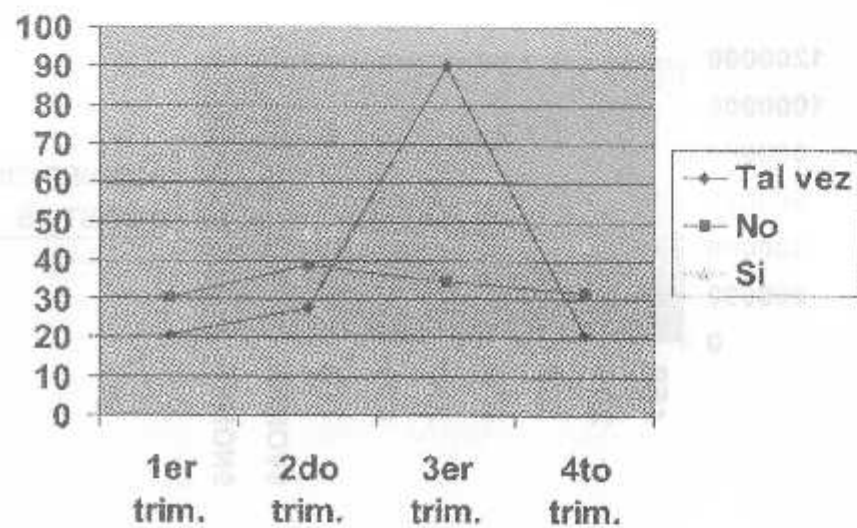


Gráfico X
GRÁFICO DE FRECUENCIAS

Análisis e Interpretación:

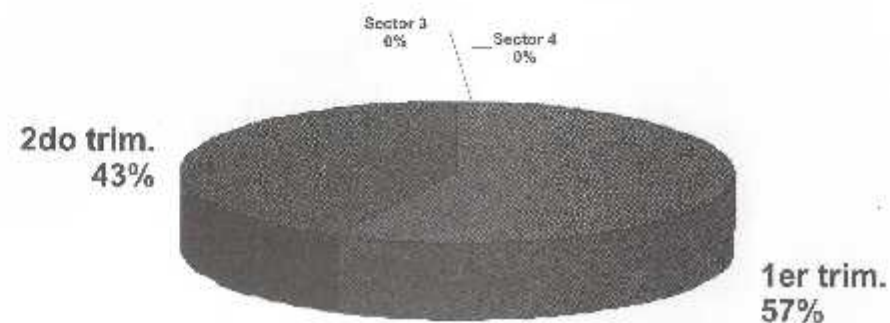


Gráfico X
GRÁFICO CIRCULAR

Análisis e Interpretación:

DIAGRAMAS

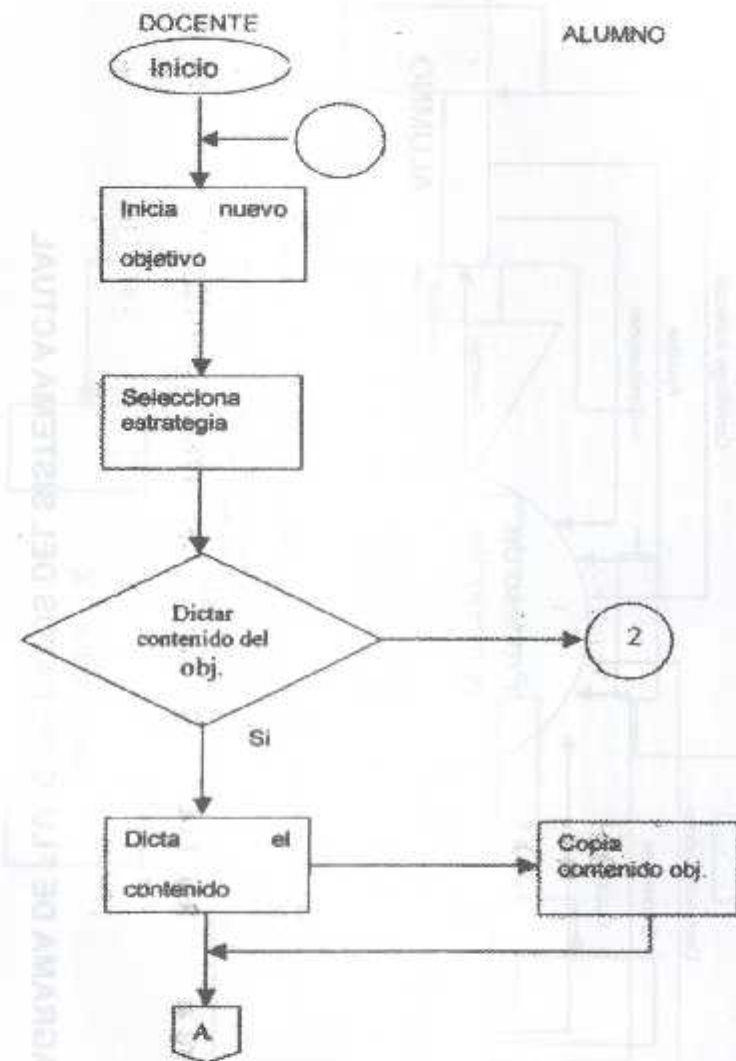


Diagrama X

DIAGRAMAS DE FLUJO DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA ACTUAL

Fuente: Análisis y Diseño de sistemas Kendall y Kendall, (1997, p.34)

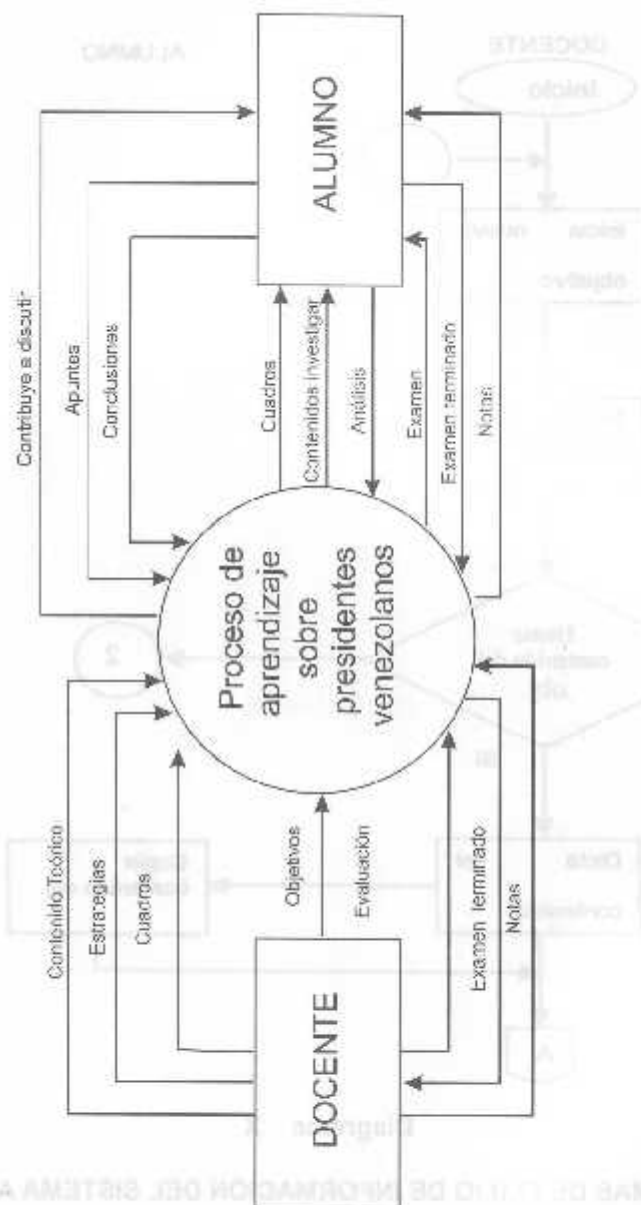


Diagrama X
DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS DEL SISTEMA ACTUAL

Fuente: Análisis y Diseño de sistemas Kendall y Kendall, (1997, p.257)

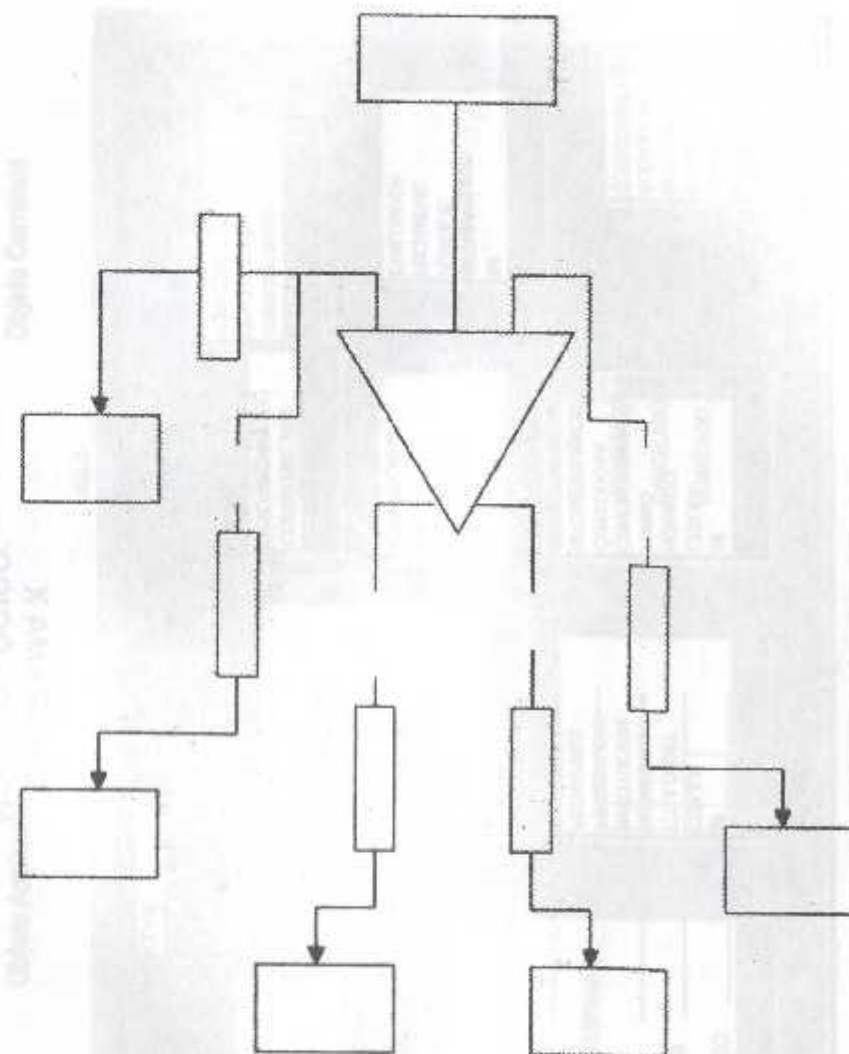


Diagrama X
DISEÑO NAVEGACIONAL DEL SISTEMA PROPUESTO

Fuente: Programación Orientada a Objetos James Martin, J. Odell. (1997,p.514)

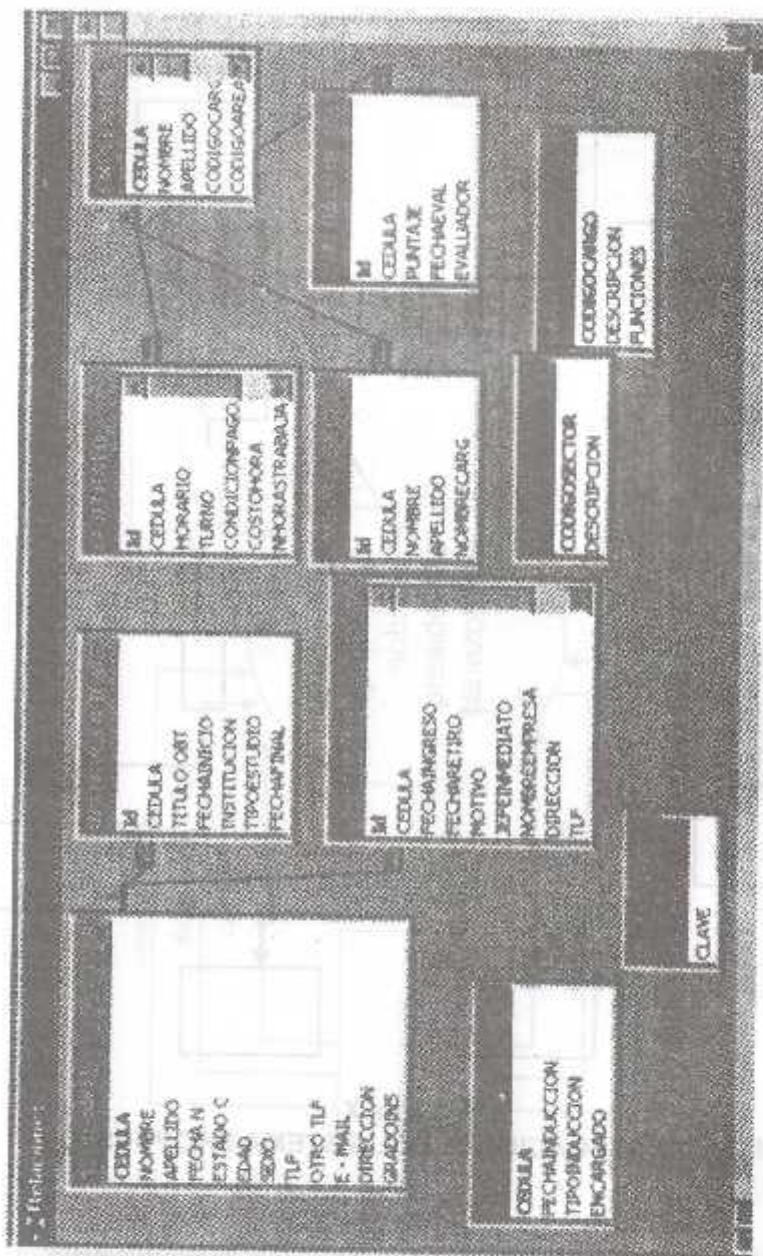
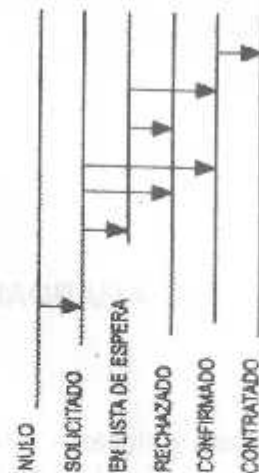


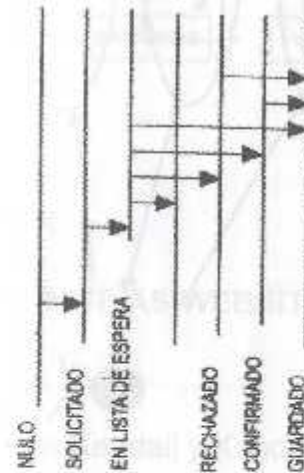
DIAGRAMA X
MODELO LÓGICO

Fuente: Análisis y Diseño de sistemas Kendall y Kendall, (1997, p.546)

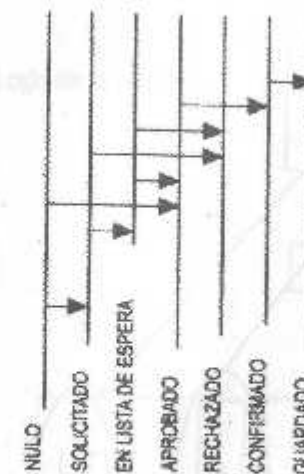
Objeto Aspirante



Objeto Examen de Admisión



Objeto Currículo



Objeto Contrato

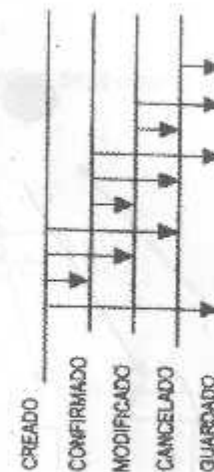


Diagrama X
DIAGRAMA DE REJAS

Fuente: Programación Orientada a Objetos James Martin, J. Odell. (1997,p.518)

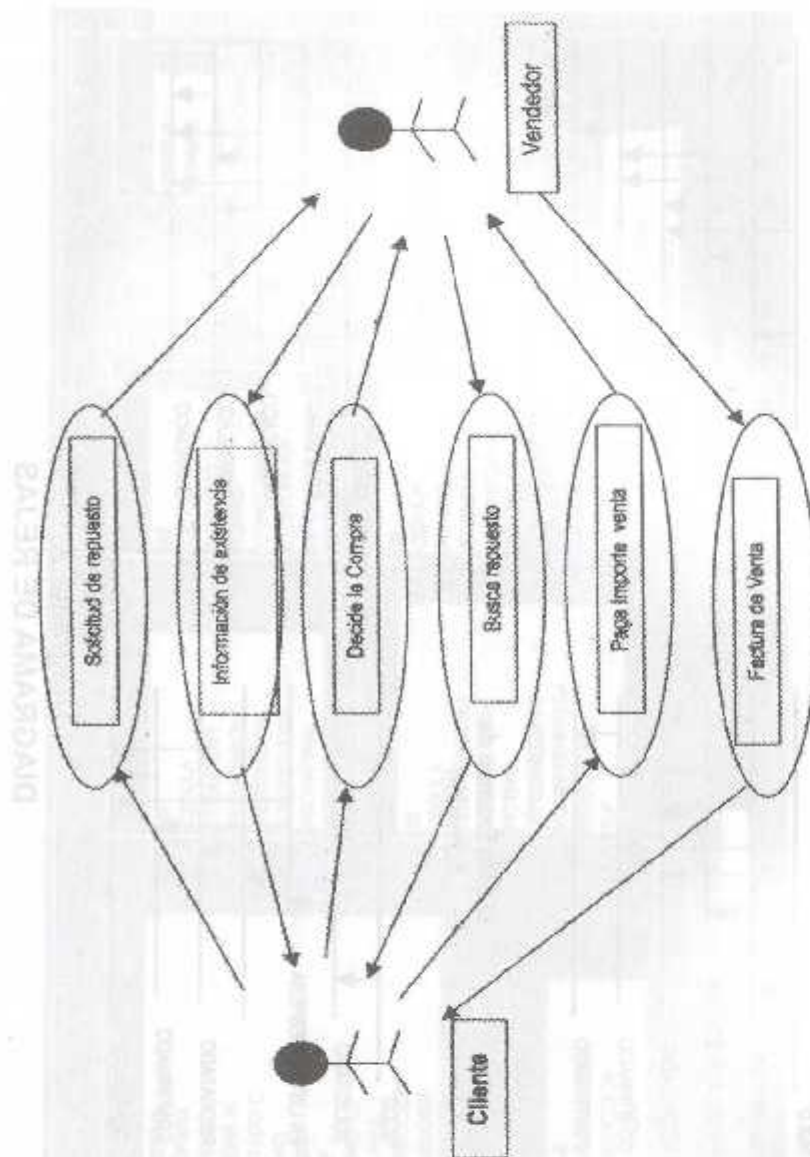


Diagrama X
CASO DE USO DEL SISTEMA ACTUAL

Fuente: Programación Orientada a Objetos James Martin, J. Odell. (1997,p.521)

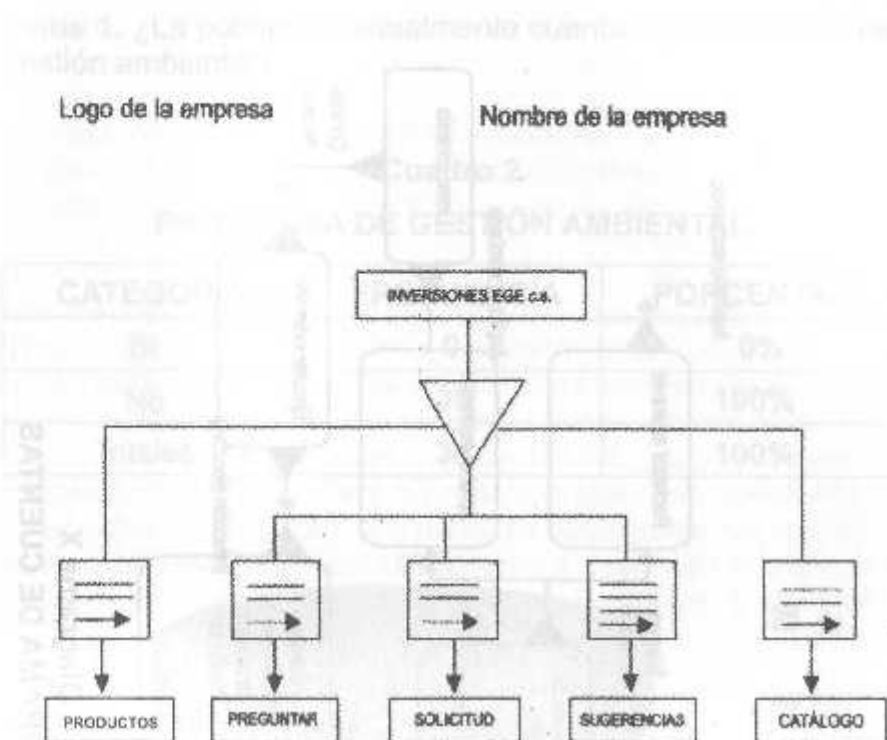


Diagrama X

DIAGRAMA DE ENLACES Y PRIMITIVAS WEBSITE DE EGE.C.A

Fuente: Análisis y Diseño de sistemas Kendall y Kendall, (1997, p.591)

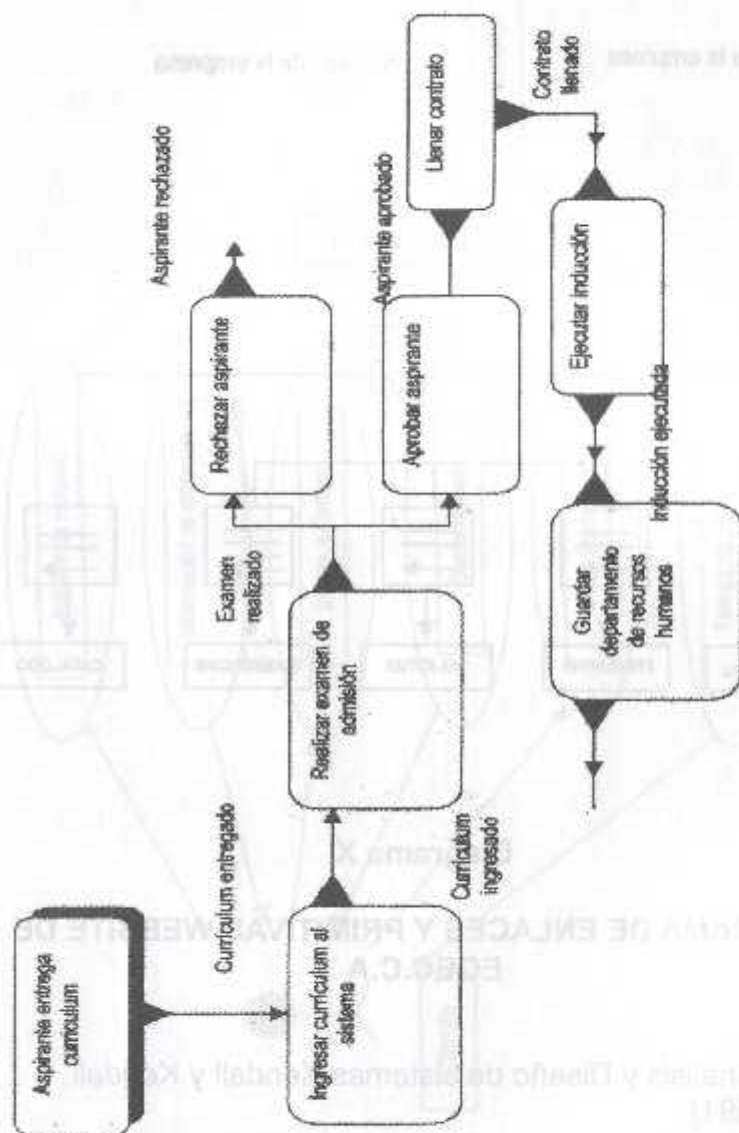


Diagrama X
DIAGRAMA DE CUENTAS

Fuente: Análisis y Diseño de sistemas Kendall y Kendall, (1997, p.513)

Ítems 1. ¿La población actualmente cuenta con programas de gestión ambiental?

Cuadro 2
PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

CATEGORIA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	0	0%
No	30	100%
Totales	30	100%

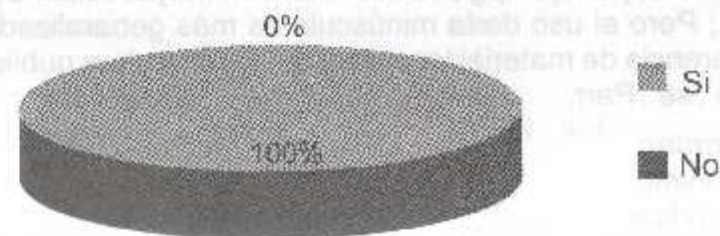


Gráfico 1
PROGRAMA DE GESTIÓN

Análisis e Interpretación

ABREVIATURAS

A continuación se incluye una lista de las abreviaturas de uso más generalizado para la elaboración de citas y notas. No es una lista exhaustiva, ya que no incluye abreviaturas de términos técnicos.

La única abreviatura que, de ordinario, se escribe con mayúscula, es la de número (s): No. Y Nos. Las de página (s): p. Y p.p., se escriben con minúsculas. En otros casos, el uso de la minúscula es lo usual, como en: sig., et al., ed. Finalmente, hay abreviaturas que se inician en mayúsculas o minúsculas dependiendo del uso particular. En las referencias de fuentes jurídicas, por ejemplo, se escriben con mayúsculas: Cap., Sec., Art.; Pero el uso de la minúscula es más generalizado para la referencia de material localizado en libros y otras publicaciones: cap., se., Parr.

Término	Abreviatura
Anónimo	Anon.
Apéndice	ap.
Artículo (s)	art. (arts.); Art. (Arts)
Capítulo (s)	cap. (caps); Cap. (Caps.)
Colaboradores	cols
Columna (s)	col. (cols.)
Compilador (es)	Comp. (Comps.)
Confrontese, compare (confero)	cf.; cfr.
Coordinador (es)	Coord. (Coords.)
Director (es)	Dir. (Dir.)
Edición	ed
Edición revisada	ed Rev.
Ejemplo (s)	ej. (ejs.)
En el lugar citado (loco citado)	loc. Cit
En la obra citada (opere citado)	ob. Cit.; op. Cit
En la misma obra y página	ib.; Ibid; ibidem
En oposición a, contra (versus)	vs.
En un grupo de páginas	Passim.
Esto es, es decir (id est)	i.e

Etcétera	etc.
Lo mismo, igual	id.; idem.
Nota	n.
Número (s)	No. (Nos.)
Página (s)	p. (p.p)
Página sin número	p. s/n.
Párrafo (s)	parr. (parrs)
Parte (s)	pt. (pts); Pt. (Pts)
Por ejemplo (exempli gratia)	p.e (e.g.)
Productor	Prod
Reporte técnico	Rep. Tec.
Sección (s)	sec. (secs); Sec. (Secs)
Segunda edición	2 ^{da} Ed
Siguiente	sig.
Siguientes	sigs; ss.
Sin editor conocido	s.e.
Sin fecha	s.f.
Sin lugar a publicación	s.L
Sin pie de imprenta, si datos	s.p.d.i.; s.d.
Sin título	s.t.
Suplemento	sup.
Tercera edición	3 ^{ra} Ed.
Tomo (s)	t. (Ts); T. (Ts.)
Traducción	tr.
Traductor (es)	trad. (trads)
Vease más adelante (infra)	inf.
Ver, vease	v.
Verbi gratia	v.gr.
Volúmen (es)	vol. (vols); Vol. (Vols.)
World Wide web	www

LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LA VERSIÓN DIGITALIZADA (FINAL) DEL DISCO COMPACTO QUE CONTIENE EL T.E.G.

El Trabajo Especial de Grado debe ser entregado como versión final en un Disco Compacto. **El contenido debe estar estructurado y copiado en un sólo archivo (Formato PDF), el cual como identificación o nombre debe indicar el número correlativo adjudicado. Ejemplo: ADM-00502**

El archivo en PDF debe respetar la siguiente secuencia:

PRELIMINARES: El contenido de esta sección debe estar dispuesto de la siguiente manera:

- * Portada.
- * Contraportada.
- * Acta de Aprobación de la Presentación del T.E.G. (escaneada en archivo tipo *.jpg o *.gif)
- * Acta de Conformidad del Tutor Académico. (escaneada en archivo tipo *.jpg o *.gif)
- * Dedicatoria.
- * Agradecimiento.
- * Resumen.
- * Índice.
- * Introducción.

CAPÍTULO o FASE I

CAPÍTULO o FASE II.

CAPÍTULO o FASE III

CAPÍTULO o FASE IV

CAPÍTULO o FASE V (si el trabajo lo contiene).

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES (si el trabajo lo contiene).

ANEXOS

Nota: Las Actas deben escanearse para que presenten las firmas de conformidad del Evaluador, o del Tutor Académico o del Coordinador de T.E.G. según el caso.

El disco compacto debe exponer los gráficos, cuadros, diagramas o cualquier información que se encuentre en el documento escrito.

Los estudiantes de la carrera Informática deben grabar **adicionalmente** el programa ejecutable (*.EXE) del sistema propuesto en el trabajo. (si ese fue el propósito de la investigación)

Los archivos en PDF no deben tener instrucciones o claves que impidan su copiado o transferencia. Dicha disposición es requerimiento de la Coordinación de Biblioteca de la institución, a fin transferir la investigación al Sistema de Consulta de los T.E.G.

Los colores que identifican las carreras en los Discos Compactos son:

Administración de Emp.:	Azul claro
Publicidad y Mercadeo:	Verde Oscuro
Informática:	Azul Oscuro
Turismo:	Amarillo
Contaduría:	Rojo
Producción y Sup. Ind.:	Vino Tinto
Educación Preescolar:	Verde Claro
Seguridad Industrial:	Fucsia

ETIQUETA INTERNA DEL DISCO COMPACTO PARA T.E.G. (Debe ser etiqueta autoadhesiva)



CARÁTULA DEL ESTUCHE DEL DISCO COMPACTO DEL T.E.G.

N° Prom N° Correlativo Biblioteca	República Bolivariana de Venezuela Instituto Universitario de Tecnología "Antonio Ricaute" Sede XXXXXXX
	TÍTULO DEL TEG Centrado espacio sencillo Trabajo Especial de Grado para optar al Título de T.S.U. En Informática
	Autor: Apellido. X Nombre. X. C.I.: XXXXXXX
	Correo Electrónico: XXXXXX@XXXXX Tutor Académico: Apellido. X Nombre. X. C.I.: XXXXXXX
	Ciudad, Mes, Año

Color de la
Carrera

Nota: La Carátula del estuche del disco compacto del informe de Pasantías no lleva esta franja (negra).

REFERENCIAS

- Asti Vera, A. (1986). *Metodología de la Investigación*: Editorial Kapeluz. Caracas.
- Balestrini M. (2006) *Cómo se elabora el Proyecto de Investigación*. Caracas: BL Consultores Asociados
- Martin, O del J (1997) *Programación Orientada a Objeto*: Editorial Pretience Hall.
- Kendall y Kendall. (1997) *Análisis y Diseño de Sistemas Mexico*: Editorial Pretience Hall.
- Palella y Martins. (2006) *Metodología de la Investigación Cuantitativa*. Caracas: FEDUPEL.
- Rodriguez, M. (2007). *Estrategia Exitosa para Tutorar Investigaciones*. Maracay, Venezuela: La Libre Editores.
- Universidad Pedagógica Experimental Libertador UPEL, Vicerrectorado de Investigación y Postgrado. (2006). *Manual de Trabajos de Grado de Especialización y Maestría y Tesis Doctorales*. (4ª.ed.) Caracas: FEDUPEL.